



# Comune di Assago

Città Metropolitana di Milano

Area Risorse Umane e Organizzazione

**AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I.  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO – AREA EDILIZIA PUBBLICA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i.;
- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 271/2010 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 108/2011, n. 71/2018, n. 61/2020, n. 129/2021 e n. 34/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26/07/2022 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 15/03/2022 avente ad oggetto *“Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Fabbisogno di personale e delle assunzioni 2022-2024 (ex DPCM 17/03/2022 e art. 91 D. Lgs. 267/2000)”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2022 avente ad oggetto *“Approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024, ai sensi dell’ art. 48 del D. Lgs. 198/2006”*;
- la determinazione n. 492 del 11/12/2022, con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

**Dato atto** che l’assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione delle procedure previste dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, e in particolare alla condizione che esse si concludano senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Assago intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 1 posto con profilo di **Istruttore Direttivo – Tecnico, Categoria Giuridica D – Area Edilizia Pubblica**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente;

### **ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il candidato selezionato sarà assegnato all'Area Edilizia Pubblica e svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:

- a) Demanio e Patrimonio
- b) Gestione Cimiteriale
- c) Sicurezza sul lavoro e CPV
- d) Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
- e) Servizio Verde pubblico, orti e arredo urbano
- f) Trasporti e parcheggi
- g) Gestione delle risorse umane presenti nella medesima Area;

### **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

**I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.**

Possono partecipare i dipendenti:

- che siano cittadini italiani e che godano dei diritti civili e politici o che siano cittadini di Stato membro UE pur in possesso di tutti i requisiti richiesti per i cittadini della

Repubblica Italiana;

- che siano in possesso di patente di guida di tipo B;
- che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale, purchè originariamente assunti a tempo pieno: tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno);
- che abbiano superato il periodo di prova e che siano inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella posizione giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o in corrispondente categoria/area di altro comparto;
- che siano in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l' idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii. o che pur trovandosi in suddette condizioni attestino la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;
- che non abbiano procedimenti penali in corso, né abbiano riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di un pubblico impiego;
- che non siano stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusasi con l'applicazione di una sanzione;
- i cui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che siano mai stati destinatari di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- che siano in possesso dei requisiti professionali sotto elencati, in relazione allo *status* giuridico del candidato:

**esperienza almeno quinquennale nel campo:**

- Pianificazione Strategica;
- Project Financing e altre forme di partenariato pubblico privato;
- Verde Pubblico e Decoro Urbano;
- Principi di Contabilità Pubblica;
- Gestione Cimiteriale;

- Sicurezza sul lavoro;
- Gestione Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Gestione appalti e servizi;
- Gestione Verde pubblico, orti e arredo urbano;
- Gestione Trasporti pubblici e parcheggi

### **ART. 3 - COMPETENZE RICHIESTE**

Le **competenze tecniche richieste** sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità apicale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione in oggetto, come individuate al precedente art. 1.

Le **competenze trasversali richieste** sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri apicali, collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate in passato a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per

manifestare il loro interesse, dovranno produrre nuova ed apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna redatta in carta semplice **tassativamente secondo lo schema allegato e corredata, a pena di esclusione, dei rispettivi allegati (art. 5)**. La domanda dovrà essere indirizzata al **Comune di Assago via dei Caduti 7– 20090 - Assago (MI)** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/12/2022**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- **trasmissione per via telematica, a mezzo PEC**, all'indirizzo [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it) (non verranno prese in considerazione domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata e/o comunque inviate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata). La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire firmata in formato digitale .p7m o diversamente firmata con firma autografa, scansionata e trasmessa in formata .pdf. La data di spedizione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.
- **consegna presso lo Sportello al cittadino del Comune di Assago** via dei Caduti 7 di busta chiusa contenente la domanda. La busta dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D" ;
- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** al Comune di Assago – via dei Caduti, 7 – 20090 Assago (MI). In tal caso, sul retro della busta, il/la concorrente deve apporre la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA "Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D". Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore alla data di scadenza di pubblicazione del presente bando. Saranno considerate ammissibili le domande che perverranno al protocollo dell'Ente entro il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della stesse, e sempre che siano stata spedita entro il predetto termine. La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accertante.

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio e del recapito oppure

dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato dei cambiamenti del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

## **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare tassativamente, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia curriculum vitae professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

## **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- non utilizzino lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente avviso;
- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna;
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione o mediante firma digitale o mediante firma autografa;
- non alleghino il curriculum formativo e professionale e/o lo stesso non sia sottoscritto.

## **ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

**La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutarne il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà mediante esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei

curricula presentati e colloquio selettivo a carattere tecnico attitudinale teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste. La selezione è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione **un punteggio massimo di 40 PUNTI** per la valutazione di ciascun candidato che avverrà mediante analisi e valutazione del curriculum e successivo colloquio tecnico attitudinale. Le due fasi di selezione sono così di seguito dettagliate:

#### **A) ANALISI E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10 PUNTI**

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere:

- **le esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;
- **le competenze tecniche e specialistiche possedute**, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;
- **le capacità, intese come qualità manageriali**, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi nella Pubblica Amministrazione o nelle altre organizzazioni pubbliche o private.

Gli specifici ambiti di valutazione delle qualità manageriali sono i seguenti:

<b>AREA RELAZIONALE</b>
Capacità di: Dimostrare nella relazione apertura, ascolto e positività. Riconoscere le competenze, le qualità, le esigenze, le differenze. Osservare, valutare e dare feedback, identificando punti forza e aree di miglioramento. Creare nel gruppo integrazione professionale e operativa. Promuovere la partecipazione, il confronto e il dialogo costruttivo. Coordinare il gruppo di lavoro verso il raggiungimento di obiettivi comuni, indirizzare le priorità di azione. Gestire le relazioni e valorizzare le persone.

Essere consapevoli di Sé, delle proprie capacità, dei propri limiti ed errori.  
Accogliere la differenza come un valore, accettare e gestire il dissenso.  
Lavorare con impegno e determinazione sostenendo la responsabilità e lo sforzo anche sotto pressione.

#### **AREA ORGANIZZATIVA**

Capacità di:

Focalizzare costantemente l'attività al conseguimento degli obiettivi definiti.

Garantire il risultato nei tempi definiti, anche in caso di criticità e imprevisti.

Identificare le soluzioni alternative possibili e valutare i costi e benefici di ciascuna.

Assumersi la responsabilità dei risultati e delle decisioni, affrontando in prima persona le possibili implicazioni.

Essere consapevoli dei processi aziendali, saper gestire gli snodi critici e, se necessario, ottimizzare i flussi. Instaurare e mantenere relazioni in funzione del risultato da raggiungere.

Condividere in modo strutturato e completo informazioni e competenze per mettere in grado i colleghi di poter svolgere il proprio lavoro.

Collaborare attivamente con gli altri Settori.

#### **AREA INNOVAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA**

Capacità di:

Portare avanti con proattività idee, progetti e soluzioni per innovare processi, servizi, attività.

Creare un clima che faciliti la sperimentazione e l'adozione di approcci innovativi.

Pensare in prospettiva. Ipotizzare possibili scenari e configurazioni future.

Lavorare per processi e pensare nella prospettiva della catena del valore dal cliente al fornitore interno al destinatario esterno.

Cogliere i bisogni, le necessità, i cambiamenti e adeguare organizzazione e processi alla domanda interna ed esterna.

- **i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;**
- **altri elementi** che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

**Per la valutazione del curriculum vengono stabiliti n. 10 punti che saranno graduati rispetto alla seguente scala di intensità, mediante utilizzo dei criteri seguenti:**

- **Inadeguato:** c.v. che non documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- **Adeguato:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;



- **Buono:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione, con particolare apprezzamento di talune competenze-capacità;
  - **Eccellente:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali di notevole interesse rispetto a tutte le caratteristiche del posto oggetto di selezione che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.
- La commissione evidenzierà le parti del c.v. su cui si basano i giudizi di adeguato e superiori.

**Verranno ammessi al colloquio tutte le candidature in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come “adeguato”.**

## **B) COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI –**

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato ad approfondire e valutare le competenze tecniche e manageriali del profilo professionale richiesto da destinarsi all'Area Edilizia Pubblica. Il colloquio si svolgerà **in data 15/12/2022 alle ore 10:00** presso il Comune di Assago alla presenza della Commissione esaminatrice. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento . I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione a mezzo mail da parte del Comune di Assago si intendono convocati nel luogo e nella data sopra indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione. Al termine della valutazione verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che riportino un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione complessiva di massimo 40 PUNTI è determinata dalla somma dei punteggi riportati nell'analisi e valutazione del curriculum e nel successivo colloquio tecnico attitudinale.

Il provvedimento finale verrà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del Comune. Il punteggio è esclusivamente finalizzato ad individuare il candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente procederà quindi all'eventuale assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

## **ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Assago, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire. Sono altresì in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, Il Comune di Assago - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il competente Ufficio Comunale – U.O. Gestione del personale – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla presente selezione non comporta per i candidati il diritto all'assunzione presso Il Comune, che effettuerà detta assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge in premessa richiamate,

con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali, al “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi comunali” del Comune di Assago nonché ogni altra disposizione ordinamentale interna dell’Ente.

Il rapporto eventuale sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro conservando la posizione economica acquisita presso l’Amministrazione pubblica di provenienza. L’assunzione è a tempo pieno e indeterminato. Prima della formalizzazione, l’Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesima.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

**IL REPONSABILE DELL’AREA  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Rag. Paola Conti)**

Il testo dell’avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Assago: [www.comune.assago.mi.it](http://www.comune.assago.mi.it)

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse Umane e Organizzazione: Tel: 02/45782232- e-mail: [personale@comune.assago.mi.it](mailto:personale@comune.assago.mi.it)