



**AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i.;
- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 271 del 21.12.2010 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 11/05/2023);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 03/03/2023 avente per oggetto *“Ricognizione eccedenze di personale anno 2023 ai sensi dell’art. 33 d.lgs.165/2001”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 04/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025, all’interno del quale è stato definito (sottosezione 3.3) il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) relativo al predetto triennio;”
- la determinazione n. 102 del 28/03/2023 avente ad oggetto *“Approvazione profili professionali e reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 2019/2021 con decorrenza dal 1° aprile 2023”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 11/05/2023 con cui sono state approvate le modalità attuative del summenzionato PTFP 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 16/06/2023 avente ad oggetto *“Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 27/09/2023 avente ad oggetto *“Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento”*;
- la determinazione n. 462 del 06/10/2023 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

Dato atto che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, e in particolare alla condizione che esse si concludano senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Assago intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 1 posto con profilo professionale di **Collaboratore amministrativo – Area Operatori Esperti**.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

1. CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il candidato selezionato svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:

- attività richiedenti buone conoscenze specialistiche;
- svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento;
- acquisizione e predisposizione, nell'ambito di prescrizioni di massima, degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti atti, anche di natura amministrativa, da parte di professionalità più elevate;
- utilizzo di sistemi di informatica in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle attività tipiche della struttura a cui è assegnato;
- protocollazione e archiviazione di atti anche utilizzando strumentazione informatica, collabora alla gestione degli archivi e schedari;
- notificazione e pubblicazione atti e provvedimenti;
- disbrigo di corrispondenza corrente;
- relazioni con gli utenti di natura diretta;
- relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;
- relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo indiretto e formale;
- attività di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni culturali;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- eventualmente ruolo di agente contabile e di agente consegnatario di beni mobili;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- grado di autonomia definita da prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Possono partecipare i dipendenti:

- che siano cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro messi a concorso che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;
- che siano in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- che siano in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. Possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale: tali candidati nel caso di vincita del presente bando di mobilità accettano incondizionatamente la trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- che abbiano superato il periodo di prova e che siano inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella posizione giuridica di Operatore Esperto Comparto Funzioni Locali profilo professionale di Operatore Esperto o in corrispondente categoria/area di altro comparto;
- che siano in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l' idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii. o che pur trovandosi in suddette condizioni attestino la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;

- che non abbiano procedimenti penali in corso, né abbiano riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di un pubblico impiego;
- che non siano stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione;
- i cui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che siano mai stati destinatari di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- che siano in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

3. COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- Competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- Motivazione al ruolo;
- Ascolto attivo;
- Particolarmente apprezzata pregressa esperienza nel campo della comunicazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate in passato a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre nuova ed apposita domanda esclusivamente tramite via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Assago.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/bandi-in-svolgimento> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le pubblicazioni mediante i canali sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDE DA CARICARSI SU INPA

Alla domanda di partecipazione inviata per il tramite del Portale InPa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Cv professionale aggiornato.
- Nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (recante data non inferiore a 3 mesi).

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di mobilità sarà gestita dall'area Risorse Umane e Organizzazione.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal bando di mobilità:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 2 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 5.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione ed avverrà mediante esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei curricula presentati e colloquio selettivo a carattere tecnico attitudinale teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste. La selezione è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione **un punteggio massimo di 40 PUNTI** per la valutazione di ciascun candidato che avverrà mediante analisi e valutazione del curriculum e successivo colloquio tecnico attitudinale. Le due fasi di selezione sono così di seguito dettagliate:

A) ANALISI E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10 PUNTI

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere:

- le esperienze professionali maturate e le competenze acquisite;
- eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per il profilo professionale di appartenenza.

Per la valutazione del curriculum vengono stabiliti n. 10 punti che saranno graduati rispetto alla seguente scala di intensità, mediante utilizzo dei criteri seguenti:

- **Inadeguato:** c.v. che non documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- **Adeguato:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- **Buono:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione, con particolare apprezzamento di talune competenze-capacità;

• **Eccellente:** c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali di notevole interesse rispetto a tutte le caratteristiche del posto oggetto di selezione che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

La commissione evidenzierà le parti del c.v. su cui si basano i giudizi di adeguato e superiori.

Verranno ammessi al colloquio tutte le candidature in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come “adeguato”.

B) COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI –

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato ad approfondire e valutare le competenze del profilo professionale richiesto. Il colloquio si svolgerà in data **10/11/2023** alle ore **10:00** presso la sede comunale sita in via dei Caduti, 7 Assago alla presenza della Commissione esaminatrice. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati si intendono convocati nel luogo e nella data sopra indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari e verranno esclusi dalla selezione. Al termine della valutazione verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l' idoneità i candidati che riportino un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione complessiva di massimo 40 PUNTI è determinata dalla somma dei punteggi riportati nell'analisi e valutazione del curriculum e nel successivo colloquio tecnico attitudinale.

Il provvedimento finale verrà pubblicato su InPa, nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il punteggio è esclusivamente finalizzato ad individuare il candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

8. NOMINA IN SERVIZIO

L'Ente procederà, quindi, all'eventuale assunzione per mobilità del candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Assago – Ufficio Personale - nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Assago, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da

disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire. Sono altresì in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 es.m.i., e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Assago in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Assago anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Assago nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: -al Comune di Assago, in qualità di Titolare, Via dei Caduti n. 7 – 20057 Assago - al seguente indirizzo PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) è il Dott. Marco Babolin - indirizzo e-mail: dpo@comune.Assago.mi.it. o Pec: dpo.robbyone@ronepec.it.

Infine, si informa che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo

all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione non comporta per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune, che effettuerà detta assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge in premessa richiamate, con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali, al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali" del Comune di Assago nonché ogni altra disposizione ordinamentale interna dell'Ente.

Nel caso in cui il candidato selezionato presti servi a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, con l'assunzione presso il Comune di Assago accetta incondizionatamente la trasformazione a tempo pieno del proprio rapporto individuale di lavoro.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Assago e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.assago.mi.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione al seguente indirizzo PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mancuso Maximilian.

Assago, 09/10/2023

Dott. Maximilian Mancuso
Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione
Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000
e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme collegate

