

Norme utilizzo sale studio della biblioteca

- 1)** Le sale studio individuale della Biblioteca Comunale sono aperte agli studenti universitari, iscritti alla biblioteca e con la tessera in corso di validità, **dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 19.30.**
- 2)** L'accesso è consentito **solo ed esclusivamente su prenotazione** fino ad un massimo di **n. 9 utenti**, considerate le postazioni al primo piano; in caso di un numero eccessivo di richieste, a garanzia di un principio di rotazione equa, lo stesso utente può prenotare solo due volte ogni 7 giorni.
- 3)** La **prenotazione** dovrà essere effettuata esclusivamente **all'indirizzo mail biblioteca.assago@gmail.com** con congruo anticipo e comunque entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello per cui si inoltra la richiesta o entro le ore 12.00 del sabato, per il lunedì. L'utente dovrà fornire il proprio nome, cognome, recapito telefonico. La mail deve avere come oggetto "richiesta prenotazione postazione studio".
- 4)** Sarà cura del bibliotecario confermare la disponibilità per il/i giorno/i richiesto/i oppure, quando non possibile, **indicare le eventuali date disponibili.**
- 5)** Gli utenti, prima dell'ingresso in biblioteca, verranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea; qualora tale temperatura fosse superiore a 37.5°C, verificata con una successiva misurazione di controllo, non potranno accedere alla biblioteca e alle Sale Studio.
- 6)** Si accede alla biblioteca muniti di mascherina, che **dovrà essere sempre correttamente indossata.** Sarà consentito utilizzare solo le postazioni indicate da apposita segnaletica e assegnate dal bibliotecario. Dovrà essere obbligatoriamente osservata la **distanza** di sicurezza **di almeno 1 metro** tra le persone.
- 7)** All'ingresso della Biblioteca sarà a disposizione gel igienizzante, che l'utente dovrà utilizzare prima di accedere alla postazione.
- 8)** In caso di **assenza di mascherina** o di **non corretto utilizzo** della stessa e del gel igienizzante **l'utente sarà invitato a uscire dalla biblioteca.**
- 9)** Non sarà consentito l'utilizzo dei pc e delle postazioni internet della biblioteca. L'utente potrà utilizzare i pc, tablet, smartphone o altri dispositivi personali.
- 10)** Durante la permanenza nelle Sale Studio, in caso di necessità di consultazione di volumi in loco, gli utenti dovranno rivolgersi al bibliotecario, che provvederà a prelevare personalmente dagli scaffali il materiale richiesto. Prima di consultare tale materiale, ciascun utente dovrà igienizzare nuovamente mani.
- 11)** Sono vietati gli assembramenti, in particolare all'ingresso della Biblioteca, nel giardino, nelle Sala Studio e nelle zone comuni e all'esterno della struttura prima dell'ingresso. Gli utenti sono invitati a rimanere in Sala Studio e a muoversi dalle proprie postazioni solo singolarmente, indossando la mascherina, per l'utilizzo dei servizi igienici e per richiedere ai Bibliotecari materiali per la consultazione. Al rientro in Sala Studio l'utente è tenuto a riutilizzare il gel igienizzante a disposizione.
- 12)** Non è consentito l'utilizzo dell'ascensore, fatto salvo casi specifici autorizzati dai bibliotecari.
- 13)** L'inosservanza delle presenti disposizioni comporta l'immediato allontanamento dalla Biblioteca, **fatti salvi i comportamenti penalmente e civilmente rilevanti, per i quali l'A.C. si riserverà di procedere nelle sedi opportune.**