



COMUNE DI ASSAGO Città Metropolitana di Milano

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 4 (QUATTRO) AGENTI DI POLIZIA LOCALE
INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT
C_A473_12024
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 29/04/2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 06 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il vigente CCDI del personale dipendente del Comune di Assago 2023-2025 sottoscritto in data 21/12/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2023 avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze di personale anno 2024 ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 e nel quale sono compresi il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e il Piano Performance 2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08/02/2024 con cui è stato approvato regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Assago;
- la determinazione n. 102 del 28/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione profili professionali e reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 2019/2021 con decorrenza dal 1° aprile 2023"
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 271 del 21.12.2010 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 11/05/2023);
- la determinazione n. 138 del 9/4/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 (quattro) Agenti di Polizia Locale, inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Sono state espletate le procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale di Agente di Polizia Locale si articola come di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ possiede buona conoscenza delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari delle materie di competenza della Polizia Locale;
- ✓ espleta tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprendenti le attività di polizia amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti;
- ✓ svolge attività nello specifico di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada;
- ✓ effettua assistenza ed informazione a cittadini;
- ✓ effettua pronto intervento in situazioni di emergenza nonché in situazioni previste da leggi e regolamenti;
- ✓ effettua servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- ✓ effettua interventi di primo soccorso stradale, nonché generali attività di informazione e di sorveglianza e attività amministrative complementari alle funzioni assegnate;
- ✓ conduce tutti gli automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- ✓ esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annona e commercio, di edilizia ed igiene;
- ✓ interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, se necessario, l'intervento di altri organi di polizia;

- ✓ interviene per la regolamentazione del traffico veicolare;
- ✓ svolge, laddove delegato, attività di indagine;
- ✓ svolge ogni altra funzione demandata da leggi e/o regolamenti in materia;
- ✓ istruisce pratiche e predisponde relazioni destinate all'autorità giudiziaria e amministrativa;
- ✓ utilizza sistemi operativi e programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza;
- ✓ ha conoscenza base della lingua inglese;
- ✓ redige su schemi definiti i provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- ✓ può ricoprire i ruoli di messo notificatore, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, ecc.
- ✓ svolge tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- ✓ ha grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- ✓ ha responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento,

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attentamente.

2. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010, è prevista la **riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.** (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che le riserve sopraindicate comporteranno, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che le hanno determinate, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alle riserve in argomento.

Il titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74/2023, di conversione del D.L. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5, comma 1, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023).

In virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 8, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, i suddetti requisiti devono essere "posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro".

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi del DPCM 174/94 e dell'art. 38 del D.lgs n.165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo della Polizia Locale;
- b) **maggiore età ed età non superiore ai 51 anni alla scadenza del termine di presentazione delle domande al bando (ore 12:00 del 29/04/2024);**
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- e) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L.65/1986, compreso il non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli art. 11 e 43 del TULPS così come elencato al seguente link https://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm
- f) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- j) essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità)**, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di II grado, ovvero ad un Ateneo italiano, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso universitario. I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
- l) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- m) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).
- n) essere in possesso di patente di guida categoria B;**
- o) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

4. REQUISITI SPECIALI

I requisiti speciali richiesti sono i seguenti:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni

(lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;

- senso cromatico luminoso normale;
- funzione uditiva normale.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Assago, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it> . E', altresì, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Assago – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/bandi-in-svolgimento> , nella sezione “News” della homepage del sito e all'Albo pretorio dell'Ente.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del 29/04/2024**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della

partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si prega i candidati di conservare con cura la ricevuta di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rilasciata da InPA prestando particolare attenzione al relativo codice alfanumerico personale che verrà utilizzato dall'Amministrazione per fare riferimento al candidato in tutte le fasi della selezione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.assago.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato all'articolo 2 di cui sopra. Il contributo di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso patente di guida categoria B;
- g) iscrizione nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- j) possesso e specificazione del titolo di studio di cui all'articolo 3 lett. k) del presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- l) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- m) di avere la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto con particolare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 4 e di essere, pertanto, consapevole

- che qualora l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà alla assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- n) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
 - o) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
 - p) di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - q) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 - r) conoscenza della lingua inglese;
 - s) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet;
 - t) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf);
 - u) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf);
 - v) il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - w) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
 - x) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale

www.comune.assago.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso;

- y) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 206/679;
- z) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- aa) l'accettazione in caso di futura assunzione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale "inPA" - <https://www.inpa.gov.it> il candidato deve allegare:

- 1) documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.assago.mi.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso;
- 2) eventuali titoli per accedere alla quota di riserva ex artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
- 3) per i candidati affetti da DSA apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'area Risorse Umane e Organizzazione che provvederà con apposito atto determinativo all'ammissione/esclusione dei candidati alle prove di concorso.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 3 e 4 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo. 6 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane ed organizzazione.

10. MODALITA' OPERATIVE DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto all'articolo 1 ("Contenuti professionali delle competenze richieste"), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Sono previste una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale da remoto, avvalendosi del supporto di azienda specializzata nel settore, mentre la prova orale si svolgerà in presenza.

Per la prova scritta sarà onere dei candidati provvedere, a proprio carico, alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione, installazione di software applicativi).

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, che saranno successivamente comunicate su InPA oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso"), garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorica, in modalità digitale da remoto, sarà strutturata nella forma di test a risposta multipla o di quesiti a risposta aperta, atti a verificare la base teorica di conoscenze del candidato.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, in presenza, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale verranno resi note dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove stesse.

MATERIE D'ESAME (VALIDE PER TUTTE LE PROVE)

- Diritto e procedura penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela della privacy (Reg. UE 679/2016);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali (Titolo IV del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 maggio 2024 alle ore 11:00 in modalità digitale da remoto.

Con almeno 72 ore di anticipo, ai candidati ammessi alla prova verrà data apposita notizia tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito web del Comune di Assago (<https://www.comune.assago.mi.it> - Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”) delle relative modalità operative di svolgimento della prova. Nella stessa forma verrà data, altresì, notizia dell'eventuale annullamento della prova o del suo posticipo.

Il mancato collegamento da parte del candidato nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

La prova orale si terrà in presenza presso il Comune di Assago il giorno 16 maggio, orario da definirsi.

Ai candidati ammessi verrà data, con congruo preavviso, apposita notizia tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito web del Comune di Assago (<https://www.comune.assago.mi.it> - Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”) dell'orario di svolgimento della prova orale. Nella stessa forma verrà data, altresì, notizia dell'eventuale posticipo della prova orale.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'orario stabilito comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

Solo per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto poiché in stato di gravidanza o in allattamento, potrà essere previsto lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La suddetta specifica richiesta, debitamente documentata, dovrà pervenire via pec all'Amministrazione entro il termine fissato per la presentazione delle domande (giorno 29/04/2024 ore 12:00) al fine di far fronte per tempo alle relative misure organizzative.

12. TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Si precisa, infine, che alla data del 31 dicembre 2023 la situazione relativa alla rappresentatività di genere nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) – Comune di Assago era la seguente: donne 52,63%, uomini 47,37%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. m) del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è ininfluenza.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Area Risorse Umane ed Organizzazione a mezzo PEC idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

13. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, il tutto previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege, indicati all'articolo 2 e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati all'articolo 12.

I candidati idonei classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre via PEC, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Area Risorse Umane ed Organizzazione, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Assago.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità (due anni dalla data di approvazione), potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

14. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità su InPa e sul sito istituzionale del Comune.

15. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Assago – Ufficio Personale - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato,

ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. La piena idoneità psicofisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Assago, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

16. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA;
- 2) selezione del personale, anche attraverso piattaforme telematiche gestite da fornitori dell'Ente nominati come responsabili del trattamento;
- 3) pubblicazione delle graduatorie finali, con lo scorrimento, nella sezione dell'amministrazione trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate;

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo mail info@comune.assago.mi.it –Potrà altresì contattare il

Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.assago.mi.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

17. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “*lex specialis*”, trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Assago e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.assago.mi.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione al seguente indirizzo PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute con mezzi differenti.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mancuso Maximilian

Assago, 10/04/2024

Dott. Maximilian Mancuso
Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione

Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000
e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme collegate

