



AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO A SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO (DGR XII/5292/2025 -DGR XII/5855/2026)

Apertura__ giugno 2026 chiusura__ luglio 2026 entro le ore 12:00

1. FINALITA' E DESTINATARI

Il Comune di Assago, in continuità con le misure messe in atto negli anni precedenti, intende rinnovare per l'anno in corso un intervento a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione e la prevenzione della morosità a fronte della onerosità crescente dei canoni di affitto e quindi in prospettiva, al fine di contenere i rischi di sfratto e di emergenza abitativa.

La misura prevede l'erogazione di un contributo una tantum a sostegno del pagamento del canone di locazione secondo le linee guida, i criteri e le modalità disposte dalle DGR XII/5292 del 10/11/2025 e XII/5855 del 16/03/2026, e in attuazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 18 giugno 2026 e come definiti nel presente Avviso Pubblico.

Le risorse destinate a questo intervento, finanziate con fondi regionali e di bilancio comunale, sono pari a **€ 14.000,00**.

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere le istanze dei cittadini in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione del contributo a sostegno dell'affitto come di seguito dettagliato.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono richiedere l'erogazione del contributo in oggetto le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato al di fuori dell'Unione Europea (in possesso di regolare titolo di soggiorno o comunque in possesso della ricevuta di attivazione della procedura di rinnovo se il permesso di soggiorno è scaduto);
- b) residenza anagrafica nel Comune di Assago nell'alloggio di locazione, per il quale si richiede il contributo, da almeno 6 (sei mesi) alla data di presentazione della domanda.
- c) titolarità di un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato, sul libero mercato o in alloggi in contratto di godimento (cooperative a proprietà indivisa) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L.R. 16/2016, art. 1 comma 6, esclusi pertanto gli assegnatari di alloggi SAP (case popolari ex ERP), SAT (alloggi comunali per l'emergenza abitativa) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto". Inoltre, sono esclusi dall'accesso alla misura i nuclei con contratti di locazione aventi oggetto immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8, e A9.

- d) essere in possesso di un indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) fino a **20.000,00 euro (ISEE 2026 ordinario e, nel caso occorra, ISEE 2026 corrente)**.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono richiedere il contributo i nuclei familiari:

1. sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
2. in cui anche solo un componente sia proprietario di un alloggio adeguato in Regione Lombardia;
3. assegnatari di un contratto di locazione SAP (Servizi abitativi pubblici), titolari di un contratto SAT (Servizi abitativi transitori) o con acquisto a riscatto;
4. con una situazione debitoria, alla data della presentazione della domanda, relativa ai canoni di affitto superiore a 3.000,00 €

4. IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il Comune di Assago erogherà agli aventi diritto un contributo pari a € **1.000,00** una tantum a contratto di locazione.

Al termine dell'istruttoria, il cittadino riceverà comunicazione relativa all'accoglimento o meno della domanda. Il contributo verrà erogato direttamente **al proprietario** dell'immobile per sostenere il pagamento dei canoni di locazione non versati o ancora da versare.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente avviso e la relativa documentazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza di contributo dovrà essere trasmessa mediante utilizzo della piattaforma web "Sportello Telematico" accessibile al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.assago.mi.it/procedure:c_a473:misura.unica.sostegno.affitto

Per il ricorso a tale procedura telematica è necessario essere in possesso di identità digitale (sistemi informativi SPID o CIE).

In caso di difficoltà nella compilazione dell'istanza, è possibile fissare telefonicamente un appuntamento con l'ufficio Politiche Sociali per ricevere assistenza.

L'istanza compilata correttamente in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti, dovrà essere presentata a partire dal **__GIUGNO 2026 fino al __ LUGLIO 2026 entro le ore 12:00**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- attestazione ISEE 2026, comprensiva della relativa DSU;
- contratto di locazione con attestazione di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;

- dichiarazione del proprietario dell'immobile, corredato da copia del documento di identità del medesimo, utilizzando il modello allegato
- per i cittadini extracomunitari, anche del permesso di soggiorno;

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'istruttoria delle domande per l'assegnazione del contributo viene svolta dall'Ufficio Politiche Sociali e prevede la predisposizione di una graduatoria basata sull'ordine crescente dei valori ISEE dei richiedenti, fino all'esaurimento delle risorse disponibili. In caso di parità di valore ISEE, sarà data priorità al richiedente che non ha beneficiato del contributo nell'anno 2025.

Successivamente, in caso di ulteriore parità in graduatoria, si darà priorità ai nuclei familiari monocomponente o monoparentali con minori a carico.

Ai fini della formazione della graduatoria, in sede di istruttoria delle domande, con esclusione dei documenti acquisibili d'ufficio ai sensi della L. 241/90, è facoltà del Responsabile del Procedimento richiedere ogni documentazione o elemento utile, anche integrativo, atto a comprovare la reale situazione dichiarata o documentata.

I richiedenti sono tenuti ad adempiere a quanto richiesto nei termini e con le modalità loro indicate.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile di Area ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune per almeno n. 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito delle domande presentate.

Nella graduatoria sono indicati:

- le domande dichiarate ammissibili e finanziate;
- le domande dichiarate ammissibili ma non finanziate per esaurimento fondi;
- le domande dichiarate inammissibili, con indicata la sintetica motivazione dell'esclusione.

I richiedenti, la cui domanda risulta ammessa ma non finanziata per esaurimento dei fondi, saranno inseriti in una graduatoria utilizzabile per l'erogazione del contributo in caso di eventuali nuove risorse destinate al suddetto scopo.

7. VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di verificare la regolarità delle domande presentate, il Comune effettuerà controlli sui requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le già menzionate dichiarazioni verranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000.

Si ricorda che ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri.

In caso di dichiarazione mendace, l'Amministrazione provvederà alle segnalazioni d'ufficio e al recupero delle somme indebitamente percepite.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago con sede in Via dei Caduti, 7 - 20057 Assago (MI). Il trattamento dei dati è finalizzato alla concessione della misura oggetto del presente Avviso, nei modi, alle condizioni e con le tutele meglio descritte nell'allegata informativa resa dall'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e sul sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.assago.mi.it/>

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali e Politiche Sociali del Comune di Assago, Dott.ssa Simona Musumeci.

Assago, __ giugno 2026

La Responsabile dell'Area
Amministrativa, Affari Generali e
Politiche Sociali
Dott.ssa Simona Musumeci