



ALLEGATO 5

AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI

(CIG: _____)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

| | |
|---|----|
| ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO..... | 3 |
| ART. 2 – DEFINIZIONI. | 3 |
| ART. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO. | 4 |
| ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO. | 5 |
| ART. 5 – ELENCO PREZZI UNITARI..... | 5 |
| ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI. | 5 |
| ART. 7 - ATTIVITA’ DI GESTIONE..... | 6 |
| ART. 8 - ATTIVITA’ CIMITERIALI..... | 8 |
| ART.9 – CARATTERE DEI SERVIZI. | 14 |
| ART. 10 – MODALITÀ DI RICHIESTA DEI SERVIZI. | 15 |
| ART. 11 – PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI. | 15 |
| ART.12 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE. | 16 |
| ART. 13 – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO..... | 17 |
| ART.14 – PENALITÀ. | 17 |
| ART. 15 - RESPONSABILITA’ PER DANNI A PERSONE E COSE. | 18 |
| ART. 16 – PAGAMENTI. | 19 |
| ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA. | 19 |
| ART. 18 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI. | 20 |
| ART. 19 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016). | 20 |
| ART. 20 – COMPETENZE COMUNALI. | 21 |

| | |
|--|----|
| ART. 21 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. | 21 |
| ART. 22 – STIPULA CONTRATTO..... | 22 |
| ART. 23- CONTROVERSIE..... | 23 |
| ART. 24 - DOMICILIO FISCALE..... | 23 |

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi cimiteriali, meglio descritti negli articoli seguenti, da svolgersi presso il cimitero comunale di via Di Vittorio.

L'adempimento dei servizi in appalto dovrà corrispondere a quanto disposto dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria DPR 10/09/1990 n. 285, dal Regolamento Regionale di Polizia Mortuaria L.R. 9/11/2004 n. 6, L.R. 6/2/2007 n. 1, del Regolamento Regionale n. 4/2022, e dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di CC N. 69 DEL 30.9.1996 e modificato con Delibera di CC 29 del 28.06.2023 e di quant'altro attinente ed in vigore secondo le normative di riferimento.

Il presente servizio costituisce ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato dall'Impresa Appaltatrice.

ART. 2 – DEFINIZIONI.

Nell'ambito del presente Capitolato speciale d'appalto sono individuati i seguenti soggetti:

APPALTATORE: soggetto aggiudicatario dell'appalto dei servizi cimiteriali;

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: la figura del Direttore dell'esecuzione coincide con la figura del RUP (responsabile unico del procedimento) e:

- a) cura in generale gli aspetti derivanti dal vincolo contrattuale instauratosi con l'Appaltatore;
 - b) provvede alla richiesta di esecuzione dei servizi cimiteriali all'Appaltatore per tramite dell'ufficio stato civile;
 - c) provvede alla liquidazione e pagamento dei corrispettivi dei servizi e delle operazioni effettuate dall'Appaltatore;
 - d) assume i provvedimenti conseguenti alle inosservanze delle prescrizioni del Capitolato e adotta i provvedimenti di:
 - a. applicazione delle penali previste dal Capitolato;
 - b. diffida al rispetto degli obblighi derivanti dall'appalto;
 - c. risoluzione del contratto;
- sovrintende all'organizzazione e alla esecuzione delle operazioni cimiteriali;
 - verifica la corretta esecuzione dei servizi e delle operazioni cimiteriali nel rispetto delle prescrizioni tutte stabilite dal Capitolato;

Il R.U.P./direttore dell'esecuzione può delegare lo svolgimento delle attività di controllo dell'effettuazione dei servizi.

ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI: personale dipendente del Comune di Assago, che concorrono al funzionamento dei servizi cimiteriali per quanto di rispettiva competenza:

- personale del servizio lavori pubblici addetti ai servizi cimiteriali, delegato dal R.U.P.;
- personale dello stato civile.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo posto a base di gara relativo al servizio in argomento, relativo alle attività di gestione (A), alle attività cimiteriali (B), alle esumazioni ordinarie previste per l'anno 2025 (C), per la durata contrattuale di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio, ammonta a complessivi a € 90.300,00 IVA esclusa, oltre a € 3.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 113.948,00 oneri e IVA inclusa, come di seguito indicato:

| | Importo 01.07.2024- 31.12.2024 | Importo 01.01.2025- 31.12.2025 |
|---|---|---|
| attività di gestione a canone (A) | € 9.785,00 | € 19.566,00 |
| attività cimiteriali (B) | € 7.464,00 | € 14.926,00 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 1.205,00 | € 1.895,00 |
| Esumazioni ordinarie | € 27.000,00 | |
| Sommano | € 45.454,00 | € 36.387,00 |

Il sopracitato importo è suddiviso come segue:

- a. per le attività di gestione a canone (A), posto a base d'asta, corrisponde un importo, per 18 mesi, di **€ 29.351,00**, IVA ed Oneri della sicurezza esclusi. Tale importo sarà corrisposto con un canone, pagato dal Comune all'appaltatore in rate mensili posticipate, utilizzando l'elenco prezzi di riferimento, al netto del ribasso offerto in sede di gara.
- b. per le attività cimiteriali (B) l'importo stanziato ammonta ad **€ 22.390,00** IVA esclusa. Tale importo verrà corrisposto a consumo solo a seguito di effettuazione degli interventi richiesti dall'amministrazione, utilizzando l'elenco prezzi di riferimento, al netto del ribasso offerto in sede di gara.
- c. Per le esumazioni trentennali ordinarie previste nell'anno 2025 (C), l'importo stanziato ammonta a **€ 27.000,00** IVA esclusa. Tale importo verrà corrisposto a consumo solo a seguito di effettuazione degli interventi richiesti dall'amministrazione, utilizzando l'elenco prezzi di riferimento, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

In relazione alle attività da erogarsi con modalità a consumo l'importo di cui sopra è da intendersi quale massimale di spesa per il Comune e non rappresentano in alcun modo un impegno all'esecuzione del servizio per l'intero ammontare.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO.

L'appalto per il servizio in oggetto ha la **DURATA DI MESI 18 (diciotto)** con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio in oggetto, ovvero la minor durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito di cui oltre nel presente capitolato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 5 – ELENCO PREZZI UNITARI.

I prezzi si intendono comprensivi di tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto per ogni tipo di servizio spettante alla ditta aggiudicataria, nonché di tutti i materiali e DPI necessari per il corretto svolgimento e degli oneri per la sicurezza così come indicato e descritto nell'allegato DUVRI, documento facente parte integrante del presente CSA.

➤ ***VEDASI TABELLA ALLEGATO 1***

ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI.

La prestazione di servizi prevede lo svolgimento di alcune attività remunerate a canone, relative alla gestione del cimitero e alcune a richiesta in base alle esigenze che dovessero manifestarsi relative alle attività cimiteriali che verranno remunerate in base all'elenco prezzi, posto a base di gara, al netto del ribasso offerto.

Si riassumono di seguito le attività:

| | | |
|--|---|---|
| ATTIVITA' DI GESTIONE A) A CANONE | reperibilità dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 19.00 | |
| | 1 | Messa a disposizione attrezzature, a carico dell'appaltatore (mini-escavatore, montafaretri, elevatore a pantografo o ponteggio, ...), |
| | 2 | Pulizia settimanale e sanificazione mensile di: corridoi (pavimenti, pareti, finestre), corrimani, scale, servizi igienici, locali di servizio, svuotamento cestini, cassonetti, fornitura di n. 20 scope, palette, e innaffiatoi |
| | 3 | Manutenzione ordinaria del verde taglio erba, pulizia vialetti mensili e bagnatura e diserbo nel periodo primavera estate; Spargimento manuale sale vialetti |
| | 5 | Oneri per la sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO |
| ATTIVITA' CIMITERIALI B) A RICHIESTA | A.1 | Tumulazione in loculo (parti nuove) |
| | A.2 | Tumulazione in loculo (parti vecchie) |
| | A.3 | Tumulazione in loculo frontale (in cappelle) |
| | A.4 | Tumulazione in loculo laterale (in cappelle) |
| | A.5 | Tumulazione in campo concessione |
| | B.1 | Inumazione salma |
| | B.2 | Inumazione campo indecomposti |
| | C | Esumazione salma (compreso rimozione provvisoria monumento ed eventuale successiva demolizione o riposizionamento) |

| | |
|-----|---|
| D | Estumulazione ordinaria di salma da loculo o da tomba in concessione (con l'ausilio di 4 - quattro - addetti) ed eventuale tumulazione in diversa sepoltura all'interno del cimitero stesso |
| E | Estumulazione salma da loculo (compreso smontaggio lapide) |
| F.1 | Traslazione di salma all'interno dello stesso cimitero (compreso smontaggio lapide) |
| F.2 | Traslazione di salma all'interno dello stesso cimitero (compreso smontaggio lapide) da loculo a loculo |
| F.3 | Traslazione di salma all'interno dello stesso cimitero (compreso smontaggio lapide) Da loculo a cappella |
| F.4 | Traslazione di salma all'interno dello stesso cimitero (compreso smontaggio lapide) da tomba a cappella |
| G | Apertura (compreso smontaggio e montaggio lapide) e chiusura loculo per ingresso di resti mortali o urne cinerarie |
| H | Apertura (compreso smontaggio e montaggio lapide) e chiusura celletta ossario per ingresso di resti mortali o urne cinerarie |
| I | Demolizione monumenti, trasporto e smaltimento presso siti autorizzati |
| L | Demolizione tombini in tomba in concessione, bonifica terreno, trasporto e smaltimento presso siti autorizzati |
| M | Raccolta, trasporto e smaltimento presso siti specializzati dei rifiuti cimiteriali (a bara) |
| N.1 | Apertura e chiusura cimitero domenicale e festiva, straordinaria, con custodia |
| N.2 | Apertura e chiusura cimitero feriale, straordinaria, con custodia |
| O | Fornitura e posa di apposita cassa - cofano per contenimento resti mortali come da disposizioni di legge, presso campo inumazione |
| O.1 | Fornitura e posa di apposita cassa-cofano per contenimento resti mortali da ESTUMULAZIONE come da disposizioni di legge, IN ATTESA DI CREMAZIONE |
| P | Fornitura cassette ossari |

ART. 7 - ATTIVITA' DI GESTIONE - A.

L'Appaltatore si impegna a garantire con mezzi, materiali, attrezzature e personale, la prestazione in affidamento di servizio utilizzando propria manodopera, proprie attrezzature nonché propri macchinari e comunque tutto ciò risulta necessario per l'espletamento dei servizi cimiteriali richiesti.

Per le attività cimiteriali sono messe a disposizione dell'Appaltatore n. 2 montafereetri di proprietà del Comune disponibili al piano terra del cimitero, curandone la manutenzione e l'integrità, rispondendo direttamente di eventuali danneggiamenti ad essi causati durante l'uso.

Sono ricomprese nel corrispettivo pagato mediante canone le seguenti attività:

1) Messa a disposizione attrezzature, a carico dell'appaltatore (mini-escavatore, montafereetri, elevatore a pantografo o ponteggio, ...).

Tutti i materiali e le relative attrezzature per le operazioni cimiteriali, la segatura e i materiali edili, quali mattoni pieni e lastre in cemento prefabbricato, nonché le attrezzature indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni cimiteriali stesse, come elevatori e carrelli, sono a carico dell'Appaltatore il quale potrà anche usare i mezzi già di proprietà del comune avendone particolare cura, dietro espressa autorizzazione del direttore tecnico e/o amministrativo.

2) Pulizia e sanificazione

L'Appaltatore è tenuto con mezzi e maestranze proprie ad eseguire **settimanalmente** la pulizia

- di tutti i locali presenti all'interno del cimitero comunale quali corridoi (pavimenti, pareti, finestre), corrimani, scale;
- servizi igienici compreso di fornitura sapone e fornitura carta igienica e carta asciugamani;
- locali di servizio (camera mortuaria) all'occorrenza.
- pulizia settimanale di tutti i vialetti siti all'interno del cimitero mediante appositi macchinari (soffiatore).
- Svuotamento cestini e conferimento rifiuti nell'apposito cassonetto;
- deragnatura su tutte le superfici verticali e orizzontali, all'occorrenza.

Tali interventi dovranno essere obbligatoriamente programmati per la giornata di chiusura settimanale della struttura.

Dovranno essere effettuati **almeno 4 volte all'anno** la sistemazione e pulizia dei sepolcri abbandonati, ad esempio rimozione fiori secchi etc , indicati dall'amministrazione comunale e comunque prima delle festività del 25 aprile e del 1° novembre.

Nel canone è compresa la fornitura di n. 20 all'anno scope, palette e innaffiatoi, necessari per la pulizia che viene effettuata dai cittadini all'interno del cimitero.

Il Soggetto Aggiudicatore potrà richiedere in fase di RdO ulteriori specifiche quali il rispetto dei criteri contenuti nei Criteri Ambientali Minimi (CAM), laddove applicabili.

In particolare potranno essere richiesti in fase di RdO i CAM previsti per "Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", approvati con DM 24 settembre 2021 (G.U.-R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021) e s.m.i.;

3) Manutenzione ordinaria del verde e spargimento manuale sale

L'Appaltatore è tenuto dal mese di marzo e a ottobre a effettuare un numero di **12 tagli erba annuali**, in base al programma da concordare con il RUP o suo delegato, con idonei mezzi meccanici (tagliaerba a motore/decespugliatore) del manto erboso delle aree a verde presenti nel cimitero comunale, ivi compresa la contestuale raccolta del materiale di risulta e il trasporto presso i siti di smaltimento autorizzati.

L'impresa è tenuta a effettuare **n. 6 interventi di diserbo** delle erbe infestanti mediante l'utilizzo di appositi prodotti selettivi a basso impatto ambientale, che dovranno essere proposti dall'impresa; tale attività andrà eseguita nel giorno di chiusura del cimitero.

Tutte le operazioni sopra descritte dovranno avvenire in base a quanto indicato dal RUP o suo delegato. Tutto il materiale di risulta delle operazioni di pulizia dovrà essere allontanato in giornata dal cimitero e depositato presso gli appositi bidoni.

Gli interventi di spargimento sale prevedono l'utilizzo della mano d'opera e dei mezzi necessari per lo spargimento di fondenti (sale) su tutti i percorsi pedonali e ove sia necessario (ad esempio vialetti, corridoi, porticati). Gli interventi devono garantire la completa transitabilità delle aree trattate in caso di precipitazioni nevose o condizioni climatiche che determinano la formazione di ghiaccio.

Il Fornitore dovrà prestare la massima attenzione durante il servizio al fine di non danneggiare i manufatti e tutto l'arredo cimiteriale eventualmente presente (es.: monumenti funebri, ecc.). Eventuali danni provocati su infrastrutture e manufatti dovranno essere tempestivamente segnalati.

Il servizio di spargimento dei prodotti antighiaccio/fondenti consiste nell'azione di spargimento manuale, di opportuni prodotti naturali o artificiali (es. sale cloruro di magnesio, sale cloruro di sodio, sale cloruro di calcio, miscela sale e sabbia, sale marino, salgemma, ecc.), che hanno lo scopo di abbassare il punto di congelamento dell'acqua ed evitare la formazione di ghiaccio. Il servizio dovrà essere effettuato dal Fornitore in modo da assicurare una distribuzione uniforme per tutta la larghezza dei camminamenti o dell'area interessata, in forma preventiva per impedire la formazione di ghiaccio sui camminamenti.

In caso di gelate il Fornitore ha l'obbligo di verificare lo stato di percorribilità dei camminamenti procedendo all'immediato intervento di messa in sicurezza della viabilità con particolare riguardo a quella pedonale. Nel caso di gelate di natura straordinaria che non consentano il ripristino in sicurezza della viabilità in tempi brevi, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione che potrà, in accordo con le competenti strutture comunali, inibire l'accesso da parte dell'utenza ad alcune aree o all'intero cimitero.

ART. 8 - ATTIVITA' CIMITERIALI (B).

Le attività cimiteriali, la cui remunerazione avverrà a consumo sulla base dell'attività effettivamente svolte, dovranno essere eseguite in base alle normative specifiche di settore con le seguenti modalità:

A) A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – A.5 Tumulazione di salma, con l'ausilio di almeno 4 (quattro) addetti, in loculo o in tomba in concessione:

- In caso di **tumulazione in loculo**, sia frontale che laterale, le operazioni da svolgere saranno:
 - rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro, apertura del loculo sia esso in muratura che in lastra di cemento, compreso gli oneri per il posizionamento dei montafereetri e/o il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi, pulizia dell'interno del loculo, avvio degli eventuali materiali di risulta e smaltimento a norma di legge presso i siti autorizzati;
 - tumulazione nel loculo e chiusura con muratura in mattoni pieni ad una testa o con lastra di cemento prefabbricata secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - intonacatura della chiusura di mattoni pieni o stuccatura della lastra in cemento;
 - pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione.
- In caso di tumulazione in **tomba in concessione**, le operazioni da svolgere saranno:
 - scavo della fossa eseguito con idoneo mezzo meccanico o eccezionalmente a mano, delle dimensioni previste dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria a cura dell'impresa appaltatrice;
 - posizionamento loculo interrato **a cura dell'impresa esterna incaricata dai famigliari;**
 - trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;

- deposizione all'interno del loculo sotterraneo del feretro a cura dell'impresa appaltatrice;
- chiusura e sigillatura del loculo, a cura e spese dei parenti del defunto mediante l'ausilio di un'impresa esterna incaricata dagli stessi;
- posizionamento della terra per copertura fossa;
- allontanamento in luogo indicato dalla stazione appaltante del terreno in eccesso e successiva accurata sistemazione del luogo di sepoltura che dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla inumazione;
- pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione;
- si precisa che la preparazione della fossa dovrà avvenire con congruo anticipo e comunque secondo la tempistica che di volta in volta verrà indicata dalla stazione appaltante per mezzo e per conto del proprio personale.

Nel caso di tumulazione di ceneri o resti mortali all'interno della tomba in concessione, la rimozione del monumento e la successiva posa verrà effettuata dalla ditta incaricata dalla famiglia mentre l'appaltatore effettuerà lo scavo parziale per aprire il tombino e inserire i resti mortali o le ceneri oltre che provvedere alla chiusura e sigillatura del loculo, al posizionamento della terra per copertura fossa

B) B.1/B.2 - Inumazione di salma in campo comune o indecomposti (eseguito con l'ausilio di almeno 4 addetti), comprende l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- scavo della fossa, eseguito con idoneo mezzo meccanico o eccezionalmente a mano, delle dimensioni previste dal Regolamento Nazionale, Regionale e Comunale di Polizia Mortuaria;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;
- deposizione accurata del feretro;
- chiusura e riempimento della fossa eseguita con terra di risulta dello scavo, in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie;
- trasporto del terreno eccedente in luogo idoneo all'interno del cimitero, indicato dall'addetto dell'Ufficio Tecnico Comunale, pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione e riordino del campo entro 24 ore dall'esecuzione della prestazione;
- periodica verifica ed eventuale risistemazione del terreno per almeno 6 (sei) mesi dalla data dell'inumazione, prima della definitiva sistemazione di lapide, stele o altro a carico dei parenti del defunto.

C) Esumazione ordinaria e straordinaria di salma da campo comune (con l'ausilio di 4 addetti), comprende l'esecuzione delle seguenti operazioni:

Alla presenza di un addetto cimiteriale, ed eventualmente, dei cittadini convocati per l'esumazione, il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione dell'esumazione effettuerà:

- rimozione monumento;
- la rimozione dello strato di terra sopra il feretro oggetto di esumazione e deposizione della stessa ai suoi lati;
- l'esibizione della piastra metallica di riconoscimento;
- l'apertura del feretro mediante la rimozione del coperchio ed eventuale taglio dello zinco interno, in caso di sua presenza, utilizzando appositi attrezzi;
- la raccolta dei resti mortali, e conseguente asportazione dagli stessi di terra, residui di vestiti e imbottiture e di qualsiasi materiale estraneo, mediante pulizia con apposito scopino, la sistemazione in apposita cassetta di zinco fornita dall'Appaltatore, chiusura della cassetta;
- la consegna delle cassette a bordo campo al personale cimiteriale presente in loco.

Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso del sentimento dei cittadini dolenti.

In caso di rinvenimento di oggetti appartenuti al defunto, il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione dell'esumazione provvederà al loro inserimento in apposita busta di materiale plastico e trasparente, fornita dall'Appaltatore, ed inclusa nel costo dell'operazione, con chiusura ed etichetta esterna da compilarsi con il nominativo del defunto. Tale busta dovrà essere consegnata immediatamente all'Addetto Cimiteriale preposto presente alle operazioni.

Nel caso di presenza di fenomeni cadaverici, si dovrà procedere al deposito della salma in apposita cassa-cofano fornita dall'Appaltatore, idonea e autorizzata secondo la normativa vigente di riferimento, che dovrà essere fornita di volta in volta dall'impresa appaltatrice per poi procedere alla chiusura della fossa in campo inumazione in modo tale che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie, oppure a nuova sepoltura presso apposita area individuata all'interno del cimitero comunale.

Ogni operazione sarà effettuata attenendosi alle indicazioni procedurali impartite dal direttore dell'esecuzione o suo delegato.

Successivamente si provvederà alla raccolta in appositi sacchi e trasporto dei materiali lignei, metallici ed eventuali residui di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni, presso gli idonei smaltitori autorizzati, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno, chiusura e riempimento della fossa eseguita con terra di risulta dello scavo ovvero utilizzando il terreno di recupero, pulizia della zona circostante il luogo di esumazione.

Nel caso in cui i resti mortali o gli esiti dei fenomeni cadaverici debbano essere trasferiti in ossario o loculo all'interno dello stesso cimitero, le operazioni saranno le stesse previste nel punto C, e sommariamente: rimozione di lapidi, apertura del loculo o dell'ossario, tumulazione del feretro o dei resti mortali, sigillatura e pulizia, è compreso l'onere del trasporto da parte dell'impresa allontanamento in luogo indicato dalla stazione appaltante del terreno in eccesso e successiva accurata sistemazione del luogo di sepoltura.

Si precisa che verranno commissionate all'Appaltatore esclusivamente l'esecuzione di esumazioni straordinarie e/o traslazioni all'interno del cimitero comunale solo se le stesse saranno a completo carico del Comune, o se richieste su ordine dell'Autorità Giudiziaria, pertanto le esumazioni straordinarie o traslazioni, autorizzate su apposita richiesta di privati non rientrano nel suddetto appalto, e potranno essere eseguite da imprese specializzate diverse dall'Appaltatore senza che lo stesso possa avanzare pretese di qualsiasi natura.

L'Appaltatore è tenuto a garantire almeno numero quattro operazioni programmate nella stessa giornata e/o indicate mediante apposito ordine di servizio redatto dal direttore dell'esecuzione o suo delegato.

D) Estumulazione ordinaria di salma da loculo o da tomba in concessione (con l'ausilio di 4 – quattro - addetti) ed eventuale tumulazione in diversa sepoltura all'interno del cimitero stesso, si provvederà:

- rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro, apertura del loculo sia esso in muratura che in lastra di cemento, compreso gli oneri per il posizionamento dei montafereetri e/o il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi, pulizia dell'interno del loculo, avvio degli eventuali materiali di risulta e smaltimento a norma di legge;
- estumulazione del feretro e trasporto dello stesso sino alla camera mortuaria all'interno del cimitero, apertura del feretro ed esecuzione di una delle seguenti operazioni:
 - raccolta dei resti mortali ossei, in caso di completa mineralizzazione della salma e trasporto degli stessi in ossario comune o in altra sepoltura nello stesso cimitero previo apposita pulizia e successiva collocazione dei resti in cassetta di zinco o altro contenitore idoneo fornito dall'Appaltatore;
 - ricollocazione degli esiti dei fenomeni cadaverici in idonea cassa - cofano che dovrà essere fornita di volta in volta dall'impresa appaltatrice o ripristino delle condizioni di impermeabilità del feretro (come previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998) e relativo trasporto ad altra sepoltura in apposita area individuata all'interno del cimitero stesso;
 - raccolta in appositi sacchi e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti, rinvenuti nel corso delle operazioni, presso gli idonei smaltitori autorizzati, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno;
 - pulizia, disinfezione e richiusura del loculo vuoto con accatastamento di mattoni a secco intonacati o lastra di cemento prefabbricata; nel caso il loculo contenga altri resti mortali, la chiusura avverrà con muratura di mattoni pieni ad una testa e relativo intonaco o con lastra di cemento prefabbricata e relativa stuccatura;
 - pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

Nel caso in cui i resti mortali o gli esiti dei fenomeni cadaverici debbano essere trasferiti in ossario o loculo all'interno dello stesso cimitero, le operazioni saranno le stesse della tumulazione della lettera C, e

sommariamente: rimozione di lapidi, apertura del loculo o dell'ossario, tumulazione del feretro o dei resti mortali, intonacatura e pulizia.

E) Estumulazione di salma da loculo con successiva inumazione in campo indecomposti per il completamento del processo di mineralizzazione, eseguito con l'ausilio di almeno n. 4 addetti, si provvederà:

- rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro, apertura del loculo sia esso in muratura che in lastra di cemento, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o posizionamento di montafereetri;
- pulizia dell'interno del loculo, avvio dei materiali di risulta e calcinacci a adeguato smaltimento a norma di legge presso i siti autorizzati;
- estumulazione del feretro e trasporto dello stesso sino alla camera mortuaria del cimitero;
- apertura del feretro per verifica dell'avvenuta mineralizzazione della salma in presenza dell'addetto comunale al cimitero o del coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale solo nei casi previsti dalla normativa vigente;
- richiusura del feretro, dopo la constatazione della non avvenuta mineralizzazione, previa eliminazione del coperchio metallico ed esecuzione di quattro fori nella cassa metallica;
- scavo della fossa in zona apposita all'interno del cimitero comunale eseguito con idoneo mezzo meccanico o a mano, delle dimensioni previste dal Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria;
- trasporto del feretro al luogo di inumazione;
- deposizione accurata del feretro;
- chiusura e riempimento della fossa eseguita con terra di risulta dello scavo, in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie;
- trasporto del terreno eccedente a deposito presso il luogo idoneo indicato dall'addetto del Comune;
- pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione e riordino del campo.

F) Traslazione di salma all'interno dello stesso cimitero, eseguiti con l'ausilio di almeno n. 4 addetti, in particolare da:

- **F.1. - loculo a loculo;**
- **F.2. – da loculo a cappella;**
- **F.3. – da tomba a cappella;**
- **F.4. - all'interno dello stesso cimitero**
 - le operazioni riguarderanno rimozione della lapide, apertura del loculo, rimozione del feretro, e trasporto dello (degli) stesso (stessi) per la tumulazione in altro loculo dello stesso cimitero, verifica, presso la sala mortuaria dello stato di conservazione di impermeabilità del feretro secondo la normativa vigente e procedere a seconda di quanto rilevato con le operazioni di cui al punto C od in

alternativa utilizzo di apposita cassa o cofano idoneo per poi procedere alle operazioni di cui al punto C).

G) Apertura e chiusura di loculo per ingresso di cellette resti mortali o urne cinerarie

- rimozione della lapide, apertura del loculo, previa le stesse operazioni di cui al punto C.

H) Apertura e chiusura di cellette ossari per deposito resti mortali o urne cinerarie

- rimozione della lapide, apertura della celletta /ossario, previa le stesse operazioni di cui al punto C.

I) Demolizione monumenti, trasporto e smaltimento presso discariche autorizzate (eseguito con l'ausilio di almeno n. 2 addetti)

- demolizione dei monumenti funerari delle tombe, con successivo trasporto e smaltimento alle discariche autorizzate.

L) Demolizione tombini, trasporto e smaltimento presso discariche autorizzate

- demolizione loculo interrato in cemento delle tombe nel campo in concessione, a seguito dell'esecuzione di estumulazione.

M) Raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali

- raccolta, sanificazione, confezionamento e smaltimento a mezzo idonei smaltitori autorizzati dei rifiuti cimiteriali derivanti da normali operazioni di estumulazione o esumazione salme con conseguente consegna di documentazione di avvenuto trasporto e smaltimento, al fine della dichiarazione MUD che il comune è tenuto a redigerlo annualmente, il tutto secondo quanto previsto dalla normativa vigente D.lgs. 152/2006 e s.m.i. con oneri per carico, trasporto e smaltimento a carico della ditta appaltatrice.

N) N.1/N.2 - Custodia, apertura e chiusura cimitero domenicale, festivo, feriale (eseguito con l'ausilio di n. 1 addetto)

Nelle giornate festive e domenicali e nel periodo di indisponibilità del personale comunale, nonché in caso di assenza dal servizio degli operatori cimiteriali comunali nei giorni feriali, può essere richiesta l'apertura con custodia e la chiusura del cimitero secondo i seguenti orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

- da Ottobre a Maggio:
 - o da Lunedì a Sabato dalle 8.30 alle 17.00; Domenica dalle 8.30 alle 17.00
 - o Mercoledì chiuso
- da Giugno a Settembre :
 - o da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 19.00; Domenica dalle 8.30 alle 17.00
 - o Mercoledì chiuso

In particolare, si richiede la custodia con permanenza di n. 1 addetto con funzione di controllo, sorveglianza, svuotamento sacchi rifiuti del secco presenti all'interno del cimitero con carico e svuotamento presso gli appositi cassoni esterni. È altresì compreso il controllo dell'assenza di utenti e persone all'interno del cimitero nel momento di chiusura della struttura. Per il servizio di custodia è da prevedersi per il personale una pausa tra le ore 12.30 e le ore 13.30.

- Per la custodia aperture/chiusure, il preavviso dell'Amministrazione Comunale all'Appaltatore per la messa a disposizione dell'operatore è minimo di 12 ore precedenti l'inizio del servizio.
- In particolari giornate festive (25 e 26 dicembre – 1° gennaio – Pasqua) il servizio potrà essere ridotto dalle ore 8.45 alle ore alle ore 12.45, con applicazione delle tariffe ridotte al 50%.
- Nei giorni in cui viene svolto il servizio di custodia, in caso di eventi funerari, le operazioni di controllo, registrazione e archiviazione dei documenti di corredo al trasporto funebre, autorizzazioni sanitarie, prescrizioni giudiziarie, ecc., saranno svolte dagli stessi operatori cimiteriali messi a disposizione dall'Appaltatore e la documentazione sarà successivamente consegnata all'Ufficio comunale competente, oltre all'eventuale e necessario aggiornamento del registro in uscita ed in entrata delle lastre soggette all'incisione definitiva da parte di terzi (il registro è conservato presso il cimitero).
- L'Amministrazione si riserva di poter modificare l'orario di apertura del cimitero nel corso della durata dell'appalto.

O) Fornitura e posa di apposita cassa - cofano per contenimento resti mortali come da disposizioni di legge, presso campo inumazione.

O.1) Fornitura e posa di apposita cassa - cofano per contenimento resti mortali da ESTUMULAZIONE come da disposizioni di legge, IN ATTESA DI CREMAZIONE

P) Fornitura cassette ossari, come da disposizioni di legge.

ART.9 – CARATTERE DEI SERVIZI.

Tutti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tali ipotesi l'Appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990, poi modificata dalla Legge 83 dell'11 aprile 2000, e dal D.P.R. n. 333 del 03/08/1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo art. 11.

ART. 10 – MODALITÀ DI RICHIESTA DEI SERVIZI.

L'Appaltatore garantisce una reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.00, per la richiesta e programmazione dei servizi, tale attività è ricompresa nel canone.

Le **operazioni di sepoltura** (inumazioni e tumulazioni) saranno garantite dall'Appaltatore se richieste dal Direttore dell'esecuzione o da suo delegato o direttamente dallo Stato Civile, tramite l'ufficio di Stato Civile con un preavviso che di norma avverrà con almeno 6 ore di anticipo, salvo casi di forza maggiore.

Le operazioni cimiteriali sono eseguite dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 16,45.

Eventuali richieste di sepolture in deroga agli orari e ai giorni di cui sopra potranno essere accolte dalla ditta appaltatrice sulla base delle disponibilità tecniche/organizzative necessarie per effettuare il servizio.

Le richieste di servizio sono inoltrate all'Appaltatore a mezzo indirizzo di posta elettronica che verrà comunicato all'Ente appaltante.

ART. 11 – PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI.

Tutti i materiali e le relative attrezzature per le operazioni cimiteriali, i detersivi, i disinfettanti, la segatura e i materiali edili, quali mattoni pieni e lastre in cemento prefabbricato; nonché le attrezzature indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni cimiteriali stesse, come elevatori e carrelli, sono a carico dell'Appaltatore il quale potrà anche usare il montafretri di proprietà comunale, avendone particolare cura.

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (a cui possono assistere i familiari richiedenti, il coordinatore sanitario dell'azienda sanitaria locale se previsto, l'incaricato delle onoranze funebri, gli addetti ai servizi cimiteriali) il personale dell'Appaltatore dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza e tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, nonché indossare eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza del d.lgs. 81/08, adottare un contegno e comportamento adeguato e quindi - a puro titolo esemplificativo - astenersi dal fumare, mangiare, bere alcolici, parlare ad alta voce e, se in possesso di telefono cellulare, spegnere il ricevitore o quantomeno inserire la ricezione in modalità silenziosa.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Assago all'indirizzo: <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/51675> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, aggiornato con le modifiche e integrazioni del DPR 81/2023, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo d'impresе fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Il personale dovrà essere riconoscibile tramite tesserino identificativo munito di fotografia, sarà inoltre cura dell'Appaltatore fornire alla stazione appaltante l'elenco del personale che svolgerà i compiti di guardiania e le operazioni cimiteriali.

L'Appaltatore dovrà sanzionare disciplinarmente e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per l'Appaltatore.

Durante l'esecuzione dei servizi, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari a prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque, dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

Nel caso di funerale, gli operatori dovranno trovarsi nel cimitero con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo della salma si sia già provveduto alla predisposizione del luogo di sepoltura, al montaggio delle apparecchiature di sollevamento, quando necessarie, ed alla preparazione dell'impasto cementizio.

Il referente tecnico responsabile dell'Appaltatore o, in sua assenza, gli operai addetti all'esecuzione dei servizi, sono tenuti a segnalare tempestivamente agli addetti ai servizi cimiteriali qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dei lavori.

Nel caso di operazioni cimiteriali, quando le condizioni di emergenza ed i tempi non lo consentano, il personale dovrà essere in grado di porvi rimedio immediatamente, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, segnalando successivamente la prestazione effettuata.

Si precisa inoltre che sono vietate le riprese fotografiche all'interno del cimitero.

Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna dei lavori sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori senza che la ditta aggiudicataria possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente documento e sempre che l'importo complessivo del contratto resti nei limiti di quanto stabilito all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici").

ART.12 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore è tenuto a:

- a) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato nell'esecuzione dei servizi e dei lavori; per quanto non espressamente sancito, valgono le indicazioni dei regolamenti nazionale e comunale di polizia mortuaria;
- b) farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed Amministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità a loro spettanti, ed impegnarsi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza ed ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- c) impegnarsi al corretto impiego dei mezzi e delle attrezzature utilizzati nel cimitero (sia propri e che eventualmente messi a disposizione dell'Ente) e che dovranno essere sempre ripuliti al termine delle

operazioni cimiteriali da eventuali residui di polvere, calcinacci o quant'altro e mantenuti a regola d'arte;

- d) attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Capitolato e, nel caso di situazioni non esplicitamente contemplate, garantire qualsiasi operazione previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale tramite le figure individuate nell'art. 2;
- e) effettuare le esumazioni che dovranno avvenire secondo il programma annuale che sarà trasmesso dall'Ente, e/o su ordine di servizio trasmesso dalla stazione appaltante, da effettuarsi di norma il giorno di chiusura al pubblico del cimitero, garantendo la possibilità ai parenti di presenziare alle operazioni.

ART. 13 – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.

Non è ammesso il subappalto

ART.14 – PENALITÀ.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato nonché degli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione o da un suo delegato, rendono passibile l'Appaltatore di una penale.

In particolare, saranno applicate le seguenti penalità:

- a) inosservanza generica delle prescrizioni stabilite dal Capitolato: euro 75,00;
- b) ritardo nell'avvio delle operazioni cimiteriali di sepoltura e tumulazione rispetto all'orario indicato dagli addetti ai servizi cimiteriali: euro 150,00;
- c) mancata esecuzione o esecuzione irregolare dei servizi di cui al presente Capitolato: euro 200,00;
- d) mancato utilizzo da parte del personale preposto dei DPI e di tutto quanto stabilito nel POS redatto dall'Appaltatore e nel DUVRI: euro 150,00;
- e) esecuzione delle attività cimiteriali con un numero di addetti non conforme al capitolato: euro 150,00;
- f) dispersione dei rifiuti cimiteriali, speciali, etc. e/o mancato smaltimento: euro 500,00;
- g) mancata pulizia al termine delle operazioni di inumazione, tumulazione o di esumazione ed estumulazione: euro 200,00;
- h) comportamento scorretto, non educato, o irrispettoso del personale contenuti in esposti dall'utenza: euro 200,00;

La contestazione relative all'inosservanza delle prescrizioni di cui sopra sono avanzate dal Direttore dell'esecuzione all'Appaltatore in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro 5 (cinque) giorni dalla data di accertamento del fatto contestato.

Entro i 2 (due) giorni successivi al ricevimento della contestazione, l'Appaltatore ha facoltà di depositare al protocollo generale del Comune le proprie contro deduzioni e/o l'eventuale richiesta di essere sentito in merito ai fatti dal Direttore Amministrativo di Esecuzione, competente all'adozione degli atti conseguenti.

Il Direttore Amministrativo di Esecuzione, ricevuto rapporto dal Direttore Tecnico di Esecuzione, valuta le eventuali contro deduzioni e/o sentita la parte, dispone provvedimento di archiviazione o di applicazione della penale.

Se l'aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso.

ART. 15 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

Sarà obbligo dell'ESECUTORE adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'ESECUTORE risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto l'ENTE da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

L'ESECUTORE manleva l'ENTE da ogni e qualsiasi pretesa, azione o richiesta promossa da parte di terzi in conseguenza di danni diretti e/o indiretti e di qualsivoglia pregiudizio derivante da fatto dell'ESECUTORE stesso e dei suoi eventuali dipendenti o incaricati.

L'ESECUTORE assume nei confronti dell'ENTE e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

L'ESECUTORE assumerà ogni garanzia, anche assicurativa, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto.

L'ESECUTORE fornisce all'ENTE, all'atto dell'avvio del servizio:

a. Polizza assicurativa, sottoscritta con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi derivanti da responsabilità di qualsiasi tipo verso terzi nella gestione dei servizi. La polizza assicurativa deve avere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, pari a € 1.000.000,00. L'ENTE dovrà in tale polizza essere considerato un Terzo.

La polizza dovrà prevedere la copertura assicurativa con decorrenza dalla data di inizio del servizio fino a 48 mesi successivi alla cessazione dello stesso, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato totale o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 del c.c. e in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ENTE.

Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati i danni dovranno essere risarciti direttamente dalla ditta entro 30 giorni dalla richiesta.

ART. 16 – PAGAMENTI.

I servizi ed attività oggetto del presente atto verranno remunerati in parte con corrispettivo a canone e in parte a consumo (art 3, art. 5).

Il pagamento del corrispettivo previsto per le attività a canone sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica da parte della Stazione Appaltante della regolarità contributiva della Ditta (DURC regolare).

Il pagamento degli interventi straordinari sarà effettuato a consuntivo e previa verifica della regolare esecuzione delle lavorazioni.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno previsti entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture in forma elettronica, utilizzando il codice univoco che verrà comunicato dall'Amministrazione.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'accertamento e all'attestazione del RUP che le prestazioni siano state svolte con regolarità e perfetta esecuzione, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i (tracciabilità dei pagamenti) e la violazione dell'art. 3 – comma 9 - bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ESECUTORE è tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di fatturazione, all'esposizione dei dati in modo chiaro, intellegibile e lineare così da rendere i riscontri più facili e immediati. La fattura dovrà obbligatoriamente, riportare: l'oggetto, la data della determinazione di impegno di spesa, il relativo numero ed il CIG (codice identificativo gara) relativo al contratto, pena la mancata accettazione della fattura medesima.

In adempimento alle disposizioni dell'art. 2 del D.M. 23 gennaio 2015 ogni fattura verrà emessa, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'art. 31 del Decreto Legislativo 24 settembre 2015, n. 158, con l'indicazione "scissione dei pagamenti" (split payment) e verranno liquidati ai fornitori i soli importi riferiti all'imponibile, mentre verranno trattenute le quote relative all' IVA per il successivo riversamento all'erario.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA.

L'Appaltatore presta un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ENTE.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato in forma scritta, entro tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

ART. 18 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

L'Appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Tutti gli addetti dell'Appaltatore dovranno essere preventivamente informati e formati dei rischi in ambiente di lavoro in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., e sarà a completa cura della ditta appaltatrice fornire tutti i DPI necessari ed obbligatori per lo svolgimento dei servizi richiesti.

L'Appaltatore è tenuto a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi, secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI allegato al presente Capitolato, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore è altresì obbligato al posizionamento della cartellonistica necessaria e obbligatoria relativamente all'individuazione del materiale, rifiuti speciali, che verranno momentaneamente accatastati nei locali previsti e preposti.

ART. 19 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016).

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dell'Appaltatore sono raccolti e trattati dal Comune di Assago al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Assago secondo le finalità di seguito elencate:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.45782.1

Indirizzo PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

AVV. PAOLO TIBERI

domiciliato: Corso Magenta 46 – 20123 Milano - Tel.: 0331576848

E-mail: dpo@comune.assago.mi.it

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

L'Appaltatore deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

Il Comune di Assago rimane il titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 20 – COMPETENZE COMUNALI.

Al Comune risultano rimanere in capo le seguenti competenze:

- la messa a disposizione dei locali: camera mortuaria e spogliatoi con relativo servizio igienico munito di doccia, tali locali, ogni qualvolta utilizzati dall'impresa, dovranno essere puliti ed igienizzati a cura e spesa della medesima impresa;
- la messa a disposizione di box in lamiera per il momentaneo accatastamento dei rifiuti speciali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale;
- il servizio di controllo di tutte le attrezzature e le macchine di proprietà comunali utilizzate nello svolgimento delle funzioni assegnate all'impresa aggiudicataria, mediante redazione di apposito verbale sullo stato di conservazione delle apparecchiature utilizzate da parte del custode ogni qualvolta tali strutture e macchine verranno utilizzate;
- il servizio di controllo dello stato del cimitero e piccoli interventi di pulizia e la raccolta di rifiuti o spazzatura lasciati dagli utenti, la raccolta e lo smaltimento degli adorni (corone, vasi, ecc.) presenti a seguito delle funzioni religiose o civili, ad eccezione di quanto indicato all'art. 3 del presente Capitolato;
- la tenuta delle registrazioni dell'ingresso e uscita delle salme e/o resti mortali nonché la compilazione dei verbali di eseguita esumazione o estumulazione di salme, al mantenimento del registro in uscita ed in entrata delle lastre per l'incisione definitiva da parte di terzi, al rilascio delle autorizzazioni, alla posa dei monumenti, ad eccezione delle eventuali prestazioni richieste dall'Ente all'Appaltatore come indicato all'art. 5 lett. L del presente Capitolato.

ART. 21 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e al caso citato all'art. 9 del presente Capitolato relativo all'applicazione delle penali per inosservanza delle prescrizioni in esso contenute, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza, richiesto dal Comune, di tutti i servizi, così come indicato nella descrizione delle operazioni richieste;
- b) esercizio di attività commerciali all'interno delle strutture cimiteriali;
- c) uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque non tali da prevenire infortuni e danni;

- d) esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto emerso e presentato in sede di asta o comunque in contrasto con il presente Capitolato;
- e) aver contestato per più di 3 volte durante tutta la durata contrattuale, il mancato utilizzo da parte del personale preposto di tutto quanto stabilito nel POS redatto dall'Appaltatore e nel DUVRI.
- f) la cancellazione dell'ESECUTORE (qualora cooperativa) dalla categoria "cooperative sociali", sottocategoria "cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" oppure "consorzi di cooperative sociali" Registro regionale delle cooperative; (la cancellazione dal registro avviene in seguito a scioglimento della cooperativa e cancellazione dal registro delle imprese);
- g) interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento imputabile a dolo o colpa grave dell'ESECUTORE;
- h) gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte dell' ESECUTORE nella gestione dei servizi affidati;
- i) cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte dell'ESECUTORE;
- l) frode nell'esecuzione del servizio;
- m) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- n) mancato avvio del servizio entro la data convenuta;
- o) grave inadempienza in materia di regolarità contributiva e assicurativa, di tracciabilità dei flussi finanziari e di sicurezza sul lavoro del personale;
- p) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- q) violazione del codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Assago all'indirizzo: <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/51675> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, aggiornato con le modifiche e integrazioni del DPR 81/2023;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione comunale, a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, nel caso ricorrano le condizioni si rivarrà sull'Appaltatore per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e procederà con l'incameramento della somma depositata a titolo di cauzione, sulla quale inciderà altresì il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

L'appalto si intenderà revocato in caso di fallimento della ditta aggiudicataria.

ART. 22 – STIPULA CONTRATTO.

La stipula del contratto, a seguito dell'aggiudicazione mediante determina del capo Settore, avverrà mediante scrittura privata.

ART. 23- CONTROVERSIE.

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella del Foro di Milano. È espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 24 - DOMICILIO FISCALE.

Ai fini del presente appalto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio in:

Inoltre, qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere inviata tramite PEC ai seguenti indirizzi:

- per il Comune di Assago: **sportello.cittadino@assago.legalmail.it**

- per l'Appaltatore: _____

Le Parti si impegnano, in caso di mutamento degli indirizzi PEC sopra indicati a darne notizia entro e non oltre 5 (cinque) giorni. In caso di mancata comunicazione, la responsabilità, per l'eventuale conseguente mancato recapito di comunicazioni, graverà unicamente sulla Parte che non ha informato della variazione di indirizzo di posta certificata nei termini sopra indicati.

Assago, lì _____

IL R.U.P.

RESPONSABILE AREA

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'IMPRESA

