



Allegato B)

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA 12° TAPPA DEL GIRO D'ITALIA E 2026**

L'anno 2026 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede degli uffici del Comune di Assago, sono convenuti:

La Sig.ra Elena Fotia in qualità di Responsabile dell'Area Affari, Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport, la quale interviene nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Assago, in virtù del Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2025, (di seguito denominato "*Sponsee*") con sede in Assago Via Dei Caduti, 7, P. IVA 04150950154 e C.F 801019150;

_____ (di seguito denominato "*Sponsor*") avente sede legale
in _____, P.I. _____,
C.F. _____ legalmente rappresentata da _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Assago e lo SPONSOR _____ a sostegno dell'evento denominato "12° TAPPA DEL GIRO D'ITALIA E ad Assago il 24 maggio 2026". L'Ente si rende disponibile a sponsorizzare il nome e logo dello Sponsor, con materiale pubblicitario del Comune e/o dello sponsor, secondo il modello previsto dall'organizzatore del Giro d'Italia E RCS Sports & Events s.r.l. e secondo quanto indicato nell'Avviso pubblico.

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:

accettare tutte le condizioni indicate nell'"AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA 12° TAPPA DELL'8° EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA E CON PARTENZA DOMENICA 24 MAGGIO 2026 DA ASSAGO;

- . assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- . non ricorrere a forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e alle norme richiamate nell'avviso pubblico di ricerca sponsor per la 12° tappa del Giro D'Italia E 2026 sopra citato;
- . mettere a disposizione del Comune di Assago ogni strumento atto all'esatta e fedele riproduzione del logo e dei dati dell'Azienda, nonché produrre l'ulteriore documentazione necessaria per dare attuazione alle attività di sponsorizzazione indicate dal *Sponsee* per la categoria di sponsorizzazione cui la Ditta ha presentato la propria istanza.

Lo Sponsor, nel perseguimento delle finalità di cui all'avviso, si obbliga nei confronti del Comune a versare la somma di € _____ (di cui € _____ per il corrispettivo e € _____ per IVA). Il Comune di Assago provvederà ad emettere fattura di importo pari al contributo economico ricevuto.

Il versamento dell'importo sarà effettuato entro il giorno _____ mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale come indicato in seguito:

Banca Monte dei Paschi di Siena IT **05 A 01030 32460 000000166065**

Intestato a Comune di Assago

CAUSALE "SPONSORIZZAZIONE PER SOSTENERE L'ORGANIZZAZIONE DELLA 12° TAPPA DEL GIRO D'ITALIA E 2026".

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Il Comune si obbliga a riconoscere allo sponsor vantaggi previsti per la Categoria come dettagliato nell'Avviso pubblico.

L'Ente si rende disponibile a sponsorizzare il nome e logo dello Sponsor con materiale pubblicitario del Comune e/o dello sponsor, secondo il modello previsto dall'organizzatore del Giro d'Italia e RCS Sports & Events s.r.l., e quindi specificando che si tratta di Sponsor del "Comitato di Tappa".

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata dal momento della sua sottoscrizione sino alla conclusione dell'evento sponsorizzato.

5. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

La stipula del presente contratto è limitata alla sponsorizzazione dell'evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, tra le Parti contraenti in modo tale che nessuno dei contraenti possa essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

6. CONTROVERSIE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Lo *Sponsee* si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile a tutto danno e rischio dello Sponsor, con riserva altresì di richiesta di risarcimento dei danni qualora venga accertato:

- a) violazione degli obblighi contrattuali;
- b) inosservanza dei requisiti di cui al punto 3, dell'Avviso pubblico e della normativa antimafia;
- c) un danno all'immagine dell'Ente;
- d) ogni altra violazione di legge direttamente applicabile;

Le eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, a mezzo PEC, dando luogo alla risoluzione automatica del contratto nel caso esse non possano essere sanate ovvero la controparte non vi ponga rimedio tempestivamente.

7. RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento, a mezzo PEC con preavviso di 48 ore, qualora l'evento sia annullato, rinviato o sospeso per cause di forza maggiore, sicurezza o pubblico interesse. In tal caso, il Comune restituirà allo Sponsor solo le somme già versate, esclusa ogni altra pretesa, indennizzo o risarcimento.

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto. E' equiparata alla cessione di contratto ogni trasformazione della natura giuridica dello Sponsor in seguito alla quale questi venga a perdere o modificare sostanzialmente la propria natura giuridica. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

9. CONFLITTO DI INTERESSI

Le Parti dichiarano che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi e si impegnano a comunicare tempestivamente l'insorgere di situazioni che possano configurare, anche solo potenzialmente, conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto.

10. CONTENZIOSI

Per qualsiasi controversia, non risolvibile con l'accordo delle parti, il foro competente è quello di Milano.

11. CONTROLLI

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport che ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del presente contratto, il regolare ed esatto adempimento delle obbligazioni dello Sponsor specificate nell'art. 2 - Obblighi dello Sponsor.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della già menzionata normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

13. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione. Le parti dichiarano che il corrispettivo del presente contratto è soggetto ad I.V.A., per cui in caso di registrazione sarà richiesta la registrazione in misura fissa.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

La sottoscrizione del contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa relativa alla fattispecie della sponsorizzazione.

Lo Sponsor con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente contratto.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite. In ogni caso, trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

15. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL PRESENTE CONTRATTO

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico di ricerca sponsor approvato con determinazione dirigenziale n. ____/____ e l'offerta presentata dallo sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor.

Letto, approvato e sottoscritto.

Assago, _____

Lo sponsor

Per il Comune di Assago
Elena Fotia

*Responsabile dell'Area
Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e
Sport*