

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
(GDPR) – POLITICHE SOCIALI E ASSISTENZIALI**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Assago (MI), con sede in Via dei Caduti, 7 - 20057 Assago (MI), tel. 02457821, e-mail [info@comune.assago.mi.it](mailto:info@comune.assago.mi.it), PEC [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it), nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

e-mail [dpo@comune.assago.mi.it](mailto:dpo@comune.assago.mi.it)

**Informazioni sui dati raccolti**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

**FINALITÀ TRATTAMENTO**

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative ai servizi delle politiche sociali e assistenziali del Comune nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze dei relativi procedimenti.

In particolare, i dati verranno trattati a titolo non esaustivo, per le seguenti finalità:

- A. Fornire informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali erogate dal Comune o da altri Enti;
- B. Gestire le attività socio-assistenziali, ludico-ricreative e riabilitative rivolte a soggetti svantaggiati;
- C. Gestire il servizio di assistenza domiciliare;
- D. Gestire trasporti assistiti;
- E. Attuare politiche a favore dell'inclusione, l'integrazione sociale, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità o vulnerabilità;
- F. Gestione contributi economici in favore di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, contributi economici in favore di famiglie affidatarie per minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo;
- G. Erogare contributi ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- H. Sostenere famiglie con minori in situazioni di emergenza, fragilità o vulnerabilità;
- I. Gestione delle attività svolte istituzionalmente dagli assistenti sociali nelle aree Minori, Disabilità, Dipendenze e Anziani;
- J. Atti propedeutici all'assegnazione ambulatori medici;
- K. Gestire iniziative del Centro ricreativo Anziani e Consulta Terza Età.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avverrà senza il Suo consenso poiché necessario a codesto Ente per adempiere ad un compito di interesse pubblico, anche rilevante, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito nonché l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. *b-e* e art. 9 par. 2 lett. *g* del GDPR; art. 2-sexies co. 2 in particolare lett. *s*, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. *c* del GDPR).

**CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate: ai collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune; a Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Aziende sanitarie Locali; Enti che forniscono servizi sociali e/o socio-assistenziali; a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione; soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge; richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO**

## COMUNE DI ASSAGO

---

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni del GDPR.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle indicazioni della direzione generale archivi.

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o presso Enti collegati al servizio.

### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

### **Diritti degli Interessati**

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR); - di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).