



ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE  
DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA  
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA DI MUSICA DI ASSAGO.**

**1. PREMESSA**

Il presente avviso è redatto in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 04/06/2026.

La procedura di co-progettazione disciplinata dal presente avviso è costruita sulla scorta dei riferimenti normativi e delle disposizioni vigenti in materia e più precisamente:

- l'art. 118, 4° comma, della Costituzione che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 55, 1° comma del D. Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore (in avanti solo "CTS"), in base al quale le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;
- l'art. 55, 3° comma del D. Lgs. n. 117/2017, in base al quale "La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti";
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020 che legittima l'articolo 55 del D. Lgs. n. 117/2017 e che qualificando l'istituto della co-progettazione, l'ha definita come "modello che non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico";
- le Linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, recanti "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore ai sensi degli articoli 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Questo documento definisce gli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione, i criteri, le modalità di selezione dei soggetti con cui attivare la co-progettazione e le modalità attuative.

La co-progettazione si svilupperà nel periodo di tempo ricompreso tra gli esiti di questa procedura e la data della firma dell'atto di convenzionamento con il partner prescelto.

## **2. OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Oggetto del presente avviso è la co-progettazione e la gestione operativa delle attività della Scuola di Musica di Assago, da destinare, oltre che all'erogazione di corsi, al rafforzamento delle opportunità aggregativo/culturali offerte dal Comune di Assago, con particolare riguardo a giovani, anziani e fragili.

Scopo principale del presente Avviso è selezionare un Ente del Terzo Settore con cui sviluppare una co-progettazione, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, che abbia esperienza significativa nella gestione di scuole di musica di medie dimensioni (n. allievi 130).

Sulla base del principio di sussidiarietà il Comune di Assago perseguirà insieme al soggetto individuato le finalità di seguito esplicitate:

- promuovere la musica quale strumento di formazione culturale, di aggregazione sociale e inclusione, di espressione artistica e di sviluppo economico, capace di concorrere alla crescita delle persone e della comunità, nonché alla realizzazione della strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- sviluppare creatività artistica e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio ad espressività a talenti ed abilità giovanili;
- proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio, da sostenere anche attraverso ulteriori finanziamenti da reperire, per la prevenzione di fenomeni di devianza;
- sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro finalizzati al contrasto dell'isolamento sociale della popolazione anziana e/o fragile;
- promuovere il centro musica quale punto di riferimento per gli stakeholders in ambito musicale, culturale, creativo e didattico del territorio (es. Istituzioni scolastiche pubbliche e private, scuole di musica riconosciute da Regione Lombardia ecc.);
- saper utilizzare il sito internet della scuola come strumento di promozione culturale;

In tal modo la Scuola di Musica di Assago dovrà collocarsi, come luogo significativo, nella rete delle risorse culturali ed educative del Comune di Assago, caratterizzandosi come punto d'incontro e di raccolta della musica giovanile e non e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando un contesto di scambio tra giovani, promuovendone i talenti e valorizzando esperienze professionali. Per la realizzazione del progetto potranno inoltre essere attivate sinergie e collaborazioni puntuali (specificandone il ruolo e limitatamente alle singole iniziative, laboratori ed eventi) con altri soggetti pubblici e privati del territorio.

La funzione di coordinamento delle attività deve essere gestita direttamente dal proponente e non può essere affidata all'esterno.

La procedura di co-progettazione è finalizzata a fare emergere dal territorio le migliori proposte e competenze esistenti, anche in funzione dello sviluppo di nuove imprese culturali e creative.

## **3. DURATA**

Nel corso della co-progettazione sarà definita la durata del partenariato in coerenza con il progetto presentato. La durata massima del partenariato non potrà comunque superare gli 8 anni.

#### 4. RISORSE PUBBLICHE PER LA CO-PROGETTAZIONE

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, il Comune di Assago intende mettere a disposizione dei futuri soggetti privati apporti quali:

1) **pubblico indiretto:** contributo pubblico indiretto: concessione in uso gratuito dell'attuale sede situata in Via dei Caduti n. 16, identificata al foglio 8, mappale 827, categoria B/5, di circa mq 503,50, con possibilità di utilizzo dell'annesso giardino, per un valore annuo stimato, ai soli fini della valorizzazione del beneficio concesso, pari ad Euro 38.000,00.

Sono inoltre compresi nella concessione in uso gratuito la copertura dei costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua e riscaldamento), agli interventi di manutenzione straordinaria e alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, per un valore stimato non inferiore ad Euro 17.000,00 annui, nonché l'utilizzo dei beni mobili presenti alla data di consegna dell'immobile. Gli spazi e i beni sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con obbligo di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione, utilizzandoli adeguatamente, custodendoli con diligenza, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte. A tal riguardo sarà redatto un verbale di consegna.

2) **contributo pubblico diretto:** le risorse monetarie (contributo pubblico diretto) messe a disposizione dal Comune costituiscono contributo di collaborazione pubblica, quale forma di compartecipazione alla sostenibilità delle attività di interesse generale, finalizzato a consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale. (Commissione UE - Comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177; Decisioni del 28.11.2005 (Dec. 2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE).

L'importo massimo messo a disposizione è di Euro 21.000,00 annui, di cui è possibile erogare fino ad un massimo di Euro 10.500,00 entro 30 giorni dalla stipula della convenzione per permettere l'avvio del progetto. Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto annuo di rimborso stabilito.

L'importo ha natura esclusivamente compensativa e non costituisce un corrispettivo: sarà quindi erogato unicamente a copertura dei costi effettivamente sostenuti dal soggetto coprogettante, purché debitamente rendicontati e documentati.

Di conseguenza, a consuntivo, l'importo potrà essere ridotto in relazione alle attività progettuali non svolte, svolte solo parzialmente o eseguite in modo non conforme. In tali casi, il partner progettuale sarà tenuto a restituire eventuali somme percepite in eccesso.

Inoltre, qualora le attività di ottimizzazione e miglioramento degli interventi—cofinanziate dal partner con risorse proprie—non vengano realizzate o risultino eseguite in modo irregolare, in tutto o in parte, il relativo valore sarà detratto dall'importo che il Comune deve ancora erogare.

Non potranno essere richiesti o imputati al Comune rimborsi, oneri o responsabilità, anche per manifestazioni realizzate presso aree o locali comunali per:

- a) oneri circa la realizzazione delle attività musicali;
- b) spese e obblighi SIAE;
- c) spese ed obblighi contributivi e previdenziali nonché eventuali agibilità INPS (ex ENPALS) per le attività artistiche;
- d) ospitalità e trasporto (esecutori, strumenti e altro necessario);
- e) formazione, remunerazione e rimborsi spese del personale ed esecutori;

- f) responsabilità e spese di copertura assicurativa circa eventuali danni, verso il Comune e verso terzi e/o verso gli stessi componenti della scuola di musica anche nel caso di manifestazioni ed attività svolte su espressa richiesta o sollecitazione dell'Amministrazione;
- g) le spese per allestimenti scenici (eventuali fondali, regie, luci, fonica, ecc...).

## **5. COSTI E RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE A CARICO DELL'ENTE ATTUATORE PARTNER**

All'Ente Attuatore Partner selezionato è richiesta una quota di cofinanziamento/compartecipazione da inserire nel Piano economico finanziario analiticamente dettagliato nella Proposta Progettuale, in termini di messa a disposizione di risorse proprie (risorse umane, finanziarie, strumentali, ecc.) e quelle derivanti da contributi eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali, oltre a eventuali entrate, utili e/o contributi derivanti dallo svolgimento di attività connesse alla gestione del progetto.

L'operatore si fa carico di:

- proporre e realizzare azioni utili all'identificazione dei bisogni del territorio, finalizzati alla prevenzione dell'isolamento sociale e dei fenomeni di devianza giovanile;
- garantire la continuità operativa e culturale della Scuola;
- promuovere e curare la scuola di musica rendendola accessibile a tutti implementando programmi di educazione musicale ed organizzando lezioni individuali e collettive specifiche di musica rivolte a bambini, ragazzi, adulti, anziani e persone diversamente abili o in condizioni di disagio sociale;
- analizzare le esigenze della popolazione giovanile del territorio e rendicontarla all'Ente, effettuando attività di promozione mirata;
- favorire la collaborazione con le associazioni del territorio;
- offrire corsi nelle scuole ubicate sul territorio di Assago, in particolare le scuole dell'Infanzia comunali;
- offrire corsi a tariffe agevolate per tutti i residenti del Comune di Assago;
- garantire che la direzione della scuola e la conduzione dei corsi sia affidata a persone aventi i requisiti e le capacità professionali ed artistiche tali da consentire un'idonea preparazione di tutti gli allievi;
- proporre iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo della cultura musicale;
- collaborare, con l'ufficio cultura, nella predisposizione di un programma annuale di spettacoli musicali e concerti gratuiti per la cittadinanza in numero non inferiore a 5/anno;
- promuovere la scuola e in generale la cultura musicale anche attraverso il sito internet, le cui spese sono a suo totale carico;
- predisporre dettagliata relazione conclusiva, al termine di ogni anno solare, sia delle attività svolte sia dell'impiego delle risorse finanziarie riconosciute a qualunque titolo dal Comune di Assago e da eventuali ulteriori contribuzioni riconosciute da enti o da privati;
- mantenere l'immobile in buone condizioni predisponendo gli interventi di manutenzione ordinaria e custodia dello stesso. Si rammenta che alla scadenza della Convenzione, l'operatore è tenuto alla restituzione dello stesso in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso;

- provvedere, a propria cura e spese, alle attività di pulizia dei locali utilizzati, alle utenze telefoniche e agli ulteriori costi organizzativi e gestionali connessi allo svolgimento delle attività;

L'ETS partner è titolare delle entrate derivanti dalle rette corrisposte dagli allievi iscritti e frequentanti i corsi e pertanto dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle quote di iscrizione.

Eventuali interventi di adeguamento dei locali per lo svolgimento delle attività dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione comunale.

Al termine del progetto di gestione, e comunque quando occorra il caso, il partner dovrà rispondere dei danneggiamenti eventualmente riscontrati per utilizzo improprio dei locali o dei beni mobili concessi per negligenza propria o del proprio personale, provvedendo a proprie spese alla riparazione o sostituzione di dette attrezzature.

## **6. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

L'ETS partner assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'attuazione delle attività progettuali accordate, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'attuazione delle attività progettuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi nominati dal partner progettuale stesso.

Il partner progettuale si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'attuazione delle attività progettuali accordate. Il partner progettuale è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività progettuali concordate con il Comune di Assago.

L'ETS partner si impegna a stipulare:

1. una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a terzi con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività progettuali oggetto del presente avviso;
2. una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui il partner progettuale si avvarrà nell'esercizio della attività svolte oggetto del presente avviso con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 per sinistro, con un limite per prestatore infortunato non inferiore ad Euro 1.000.000,00;
3. una polizza Rischio Locativo, per i danni materiali e diretti causati all'immobile concesso in uso, nonché al contenuto di proprietà del Comune di Assago, da responsabilità civile del partner progettuale ai sensi di legge in qualità di conduttore.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio e fino alla fine della gestione degli interventi coprogettati.

L'ETS partner dovrà trasmettere al Comune di Assago copia delle polizze di cui sopra prima dell'avvio della gestione e si impegna a presentare copia della quietanza o appendice di proroga prima della scadenza di ogni periodo assicurativo.

L'ETS partner dovrà dare immediata comunicazione, oltre che alla Compagnia di Assicurazione, anche al Comune di Assago, di ogni evento suscettibile di arrecare danno e di ogni sinistro comunque

segnalato o avvenuto in danno di persone e/o cose e dovrà tenere aggiornato il personale dell'Ente di ogni sviluppo in merito.

Resta inteso che eventuali franchigie contrattuali previste nelle polizze resteranno a totale carico del partner progettuale.

Resta inoltre inteso che il partner progettuale dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL – prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali), pena la risoluzione della convenzione che verrà stipulata.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

La presente co-progettazione attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della procedura e non costituisce dunque affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore, in forma singola o associata, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), il cui statuto preveda lo svolgimento di attività compatibili con quelle oggetto del presente Avviso, con particolare riferimento alla promozione, diffusione e insegnamento della musica e della cultura musicale.

I requisiti di idoneità tecnico-professionali sono:

- possedere una struttura organizzativa adeguata alla realizzazione del progetto così da contribuire alla sostenibilità del progetto con proprie risorse a titolo di co-finanziamento, oltre che la presenza di personale con titoli ed esperienza pluriennale adeguato al ruolo ricoperto, comprovata e dimostrata adeguatamente (ad esempio mediante la presentazione del curriculum vitae del direttore della scuola);
- possedere adeguata esperienza pregressa di almeno un quinquennio nella realizzazione di attività e/o progetti in ambito didattico musicale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda e dimostrata mediante la presentazione di un elenco indicante la specifica tipologia del servizio svolto, la durata e i destinatari.

Gli ETS interessati a partecipare devono essere altresì in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di onorabilità e moralità:

- analoghi a quelli previsti agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- non sussistenza di situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa (retribuiti) ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Assago da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di interventi coprogettati, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Sono esclusi dall'ammissibilità alla fase di co-progettazione le ipotesi progettuali:

- presentate da soggetti diversi da ETS ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- presentate da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- presentate da formazioni e associazioni politiche, sindacati, associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, associazioni di datori di lavoro;
- presentate da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Assago;
- redatte in difformità con quanto previsto dal presente avviso.

## 8. FASI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

- Prima fase:** selezione dei soggetti. La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso.
- Seconda fase:** individuazione del soggetto partner e avvio della fase di co-progettazione. Prendendo a riferimento il progetto selezionato, sarà avviata la valutazione e discussione critica dello stesso, anche allo scopo di definire eventuali variazioni e integrazioni coerenti con i programmi del Comune di Assago.  
La fase di co-progettazione potrà comportare anche modifiche sostanziali del progetto presentato, nel rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione.  
Le parti potranno altresì concordare aggiornamenti del piano economico-finanziario in presenza di sopravvenienze normative, economiche o organizzative rilevanti, purché coerenti con gli obiettivi della co-progettazione e nel rispetto delle risorse disponibili.
- Terza fase:** sottoscrizione della convenzione.

La terza fase è naturalmente subordinata alla positiva conclusione della seconda.

Pertanto, la terza fase non è obbligatoria e vincolante per le parti (Comune ed ETS) potendo il procedimento concludersi senza che si giunga alla sottoscrizione della convenzione.

## 9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

È possibile effettuare un sopralluogo inviando richiesta almeno 5 giorni prima della scadenza di presentazione delle domande di partecipazione all'indirizzo mail [eventicultura@comune.assago.mi.it](mailto:eventicultura@comune.assago.mi.it).

Si suggerisce di indicare un recapito telefonico per essere contattati per concordare l'appuntamento. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine del **15/07/2026, ore 12:00**, mediante spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it)

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva su modello allegato (rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo "Requisiti degli Operatori Economici" firmata digitalmente dal legale rappresentante (se in forma plurisoggettiva o da tutti i rappresentanti delle società) e relativa documentazione a comprova;
- Proposta Progettuale redatta sul modello allegato;
- Quadro economico-finanziario in equilibrio dal quale si dovrà poter evincere, in un'ottica di amministrazione condivisa, la parte di compartecipazione messa a disposizione dall'Ente del Terzo Settore così come previsto dal DM 31/03/2021 n. 72;
- copia carta/e di identità del dichiarante/i;
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo degli ETS partecipanti.

Si precisa che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non determina aspettative né diritto alcuno, né impegna a nessun titolo il Comune di Assago nei confronti degli Operatori interessati.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La responsabilità del procedimento ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 è attribuita a Elena Fotia, Funzionario E.Q. dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport.

I candidati possono chiedere chiarimenti scritti indirizzando al responsabile del procedimento una specifica richiesta a mezzo PEC con oggetto "richiesta chiarimenti co-progettazione Scuola di Musica" all'indirizzo: [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it) entro e non oltre il giorno **07/07/2026 alle ore 12:00**.

### **Svolgimento delle operazioni**

Terminata la fase di ricezione delle proposte viene nominata la commissione di valutazione, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della co-progettazione.

La commissione è responsabile della valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti nella prima fase e fornisce ausilio al responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando il rispetto della scadenza di presentazione della domanda, la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica indicati nell'Avviso; successivamente verifica il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione richiesti e attiverà eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi della Legge n. 241/1990 e procederà come segue:

- comunicherà a mezzo pec agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm., richiedendo, se necessario, l'integrazione documentale, da inviarsi sempre a mezzo pec;

- ad esito del sub-procedimento, confermerà o meno l'ammissione dei concorrenti.

Ultimate tali operazioni, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione. Nel corso della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione potrà richiedere ai soggetti interessati alla co-progettazione elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle stesse.

La richiesta di integrazione potrà avvenire a mezzo PEC. Le risposte dovranno essere rese sempre attraverso la medesima modalità.

La selezione dell'ente con cui sviluppare la co-progettazione avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

- **esperienza** nella gestione e conduzione di scuole di musica con finalità sociali e culturali, con particolare riferimento alla capacità di operare in rete con il territorio e con i servizi educativi, culturali e associativi locali: **max punti 30**;
- **qualità** della proposta progettuale presentata: **max 50 punti**;
- **costi** delle attività proposte e risorse aggiuntive messe a disposizione: **max 20 punti**.

Questi criteri generali sono ulteriormente specificati nei seguenti criteri selettivi:

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

<b>N.</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punti D/Q Max</b>
<b>1</b>	<b>CURRICULUM DELL'ETS – PUNTI TOT.</b>		<b>30</b>
1.1	Esperienza maturata - Nel curriculum dovranno essere indicate: finalità perseguite; struttura organizzativa; attività concretamente svolta; risorse umane e strumentali a disposizione (ad esclusione dei docenti di cui al punto 1.3); capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione” (art. 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore).	<b>D</b> - Verrà valutata la rispondenza tra l’esperienza maturata e le finalità della co-progettazione.	<b>10</b>
1.2	Esperienze gestite nel territorio che dimostrino il radicamento nel territorio di interesse.	<b>D</b> - Verranno valutate le esperienze pregresse sul territorio, eccedenti quelle richieste per la partecipazione, la conoscenza del contesto locale e delle esigenze della comunità.	<b>10</b>
1.3	Disponibilità continuativa di personale docente qualificato.	<b>Q</b> - Sarà valutata l’adeguatezza della struttura organizzativa e del personale docente stabilmente disponibile ai fini della realizzazione del progetto educativo e culturale:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 5 docenti: punti 2</li> <li>- da 6 a 10 docenti: punti 4</li> <li>- da 11 a 15 docenti: punti 6</li> <li>- da 16 a 20 docenti: punti 8</li> <li>- oltre 20 docenti: punti 10</li> </ul>	<b>10</b>

<b>2</b>	<b>PROPOSTA PROGETTUALE – PUNTI TOTALI</b>		<b>50</b>
2.1	Soluzioni proposte per la rilevazione delle esigenze concrete della popolazione target (giovani, anziani, fragili).	<b>D</b> - Grado di completezza ed efficacia delle soluzioni proposte da cui emergano le possibilità di intervento.	<b>10</b>
2.2	Linee teoriche didattico-musicali di riferimento.	<b>D</b> - Grado di completezza ed efficacia delle linee teoriche di riferimento rispetto all'obiettivo dell'inclusione.	<b>10</b>

2.3	Modalità operativo-gestionali degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione.	<b>D</b> - Valutazione delle modalità operative gestionali proposte, oggetto della co-progettazione.	<b>10</b>
2.4	Descrizione sintetica del progetto di gestione della scuola di musica, con indicazione di: obiettivi educativi e culturali; attività e corsi previsti; organizzazione delle attività e calendario indicativo; numero presunto di ore annuali; eventuali iniziative di inclusione, partecipazione e collaborazione con il territorio; eventuali partner coinvolti e relativo ruolo.	<b>D</b> - Valutazione della qualità, efficacia e completezza della proposta progettuale, con particolare riferimento: alle metodologie e agli strumenti organizzativi e didattici utilizzati; al personale impiegato (numero, qualifiche, ruoli, modalità e tempi di impiego); alla capacità di coinvolgimento dell'utenza e al numero potenziale di beneficiari.	<b>15</b>
2.5	Soluzioni proposte per l'attività di monitoraggio e valutazione dei risultati e, per quanto possibile, degli esiti nonché della possibilità di diffondere in termini di modello le soluzioni sperimentate.	<b>D</b> - Grado di concretezza del sistema di misurazione e rilevamento con particolare riferimento alla definizione degli indicatori di qualità degli interventi coprogettati in termini qualitativi e quantitativi e alla loro periodicità.	<b>5</b>

<b>3</b>	<b>COSTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – PUNTI TOTALI</b>		<b>20</b>
3.1	Costo delle attività progettuali che si intende realizzare (dettagliare adeguatamente le diverse componenti).	<b>D</b> - Sarà oggetto di valutazione la coerenza e la rispondenza dei costi esposti rispetto alle attività proposte.	<b>8</b>
3.2	Risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto a titolo del co-finanziamento.	<b>Q</b> - Capacità di assicurare risorse aggiuntive non rientranti nei costi espressi al punto 3.1, in relazione alle attività di co-progettazione. La valutazione terrà conto della coerenza delle risorse offerte con le finalità della co-progettazione.	<b>6</b>
3.3	Risorse aggiuntive, intese come risorse umane che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del	<b>Q</b> - Capacità di assicurare risorse aggiuntive non rientranti nei costi espressi al punto 3.1, in relazione alle attività di co-progettazione.	<b>6</b>

	progetto a titolo di co-finanziamento umane aggiuntive.	La valutazione terrà conto della coerenza delle risorse offerte con le finalità della co-progettazione.	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Il complesso dei punteggi sulle **componenti progettuali** (1 e 2) ammonta a **ottanta (80) punti**.

Il complesso dei punteggi sulle **componenti economiche** (3) è pari **venti (20) punti**.

I punteggi hanno valore orientativo ai fini dell'individuazione del partner e non comportano automatica comparazione concorrenziale tipica delle procedure di gara.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi numerici fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione del parametro indicato.

Metodo per i criteri T (tabellari): punteggio assoluto attribuito in funzione dello specifico valore raggiunto dall'offerta.

Metodo per i criteri D (discrezionali): viene attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, discrezionalmente da parte dei singoli commissari. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun partecipante, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, parametrandola al punteggio assegnato al singolo criterio.

I commissari attribuiranno i coefficienti sulla base dei seguenti parametri descrittivi:

Descrittore	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Adeguito	0,60
Scarso	0,40
Assenza di proposta	0,00

Saranno ammesse alla fase di coprogettazione esclusivamente le proposte che abbiano ottenuto almeno 60/100 punti complessivi e almeno 35/50 nella componente progettuale.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte progettuali.

Sarà individuato il soggetto con il quale attivare il tavolo di co-progettazione

La valutazione ha finalità esclusivamente selettiva del partner e non costituisce aggiudicazione di servizio.

A parità di punteggio complessivo sarà selezionato il progetto con il miglior punteggio derivante dalla somma dei criteri di cui ai punti 1 e 2.

In caso di ulteriore parità, sarà selezionato il progetto con il miglior punteggio derivante dalla somma dei criteri di cui al punto 2.

In caso di ulteriore parità, sarà selezionato il progetto con il miglior punteggio derivante dalla somma dei criteri di cui al punto 1.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

### **Attività di co-progettazione**

Concluse le operazioni di selezione del soggetto con cui sviluppare la co-progettazione, il Responsabile del Procedimento avvierà la fase vera e propria di co-progettazione.

Prendendo a riferimento il progetto selezionato, sarà avviata la valutazione e discussione critica dello stesso, anche allo scopo di definire eventuali variazioni e integrazioni coerenti con i programmi del Comune di Assago.

Saranno quindi definiti gli aspetti esecutivi, nel rispetto del limite di finanziamento erogabile indicato nel presente Avviso.

Le attività di co-progettazione saranno riportate in uno o più verbali a cura del Responsabile del Procedimento.

Si procederà all'individuazione del partner anche in presenza di una sola proposta valida.

All'esito positivo della fase di co-progettazione, si procederà all'approvazione dello schema definitivo di convenzione e alla relativa sottoscrizione.

La convenzione che verrà sottoscritta conterrà le disposizioni di cui all'articolo n. 56, comma 4 del D. Lgs. 117/2017 e ss .mm.

Il convenzionato è direttamente ed esclusivamente responsabile di tutti i rapporti da esso posti in essere per la realizzazione del progetto e dovrà farsi carico dell'eventuale acquisizione delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività progettuali.

L'ETS, sottoscrittore della Convenzione si impegna a sottoscrivere il Codice di comportamento adottato dal Comune di Assago.

### **11. CONTROLLI SUI REQUISITI**

Il responsabile del procedimento può disporre controlli, anche a campione, sul possesso e sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione.

La perdita dei requisiti o le false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalle fasi di selezione (prima fase), co-progettazione (seconda fase) e stipulazione della convenzione (terza fase).

Qualora la Convenzione sia già stata stipulata, questa sarà risolta.

## **12. AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI.**

Quando il soggetto selezionato subisce trasformazioni o modifica atti e informazioni rilevanti, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento entro trenta giorni dall'avvenimento dei fatti o dal compimento degli atti.

Sono considerate certamente rilevanti le modifiche statutarie, il cambiamento del legale rappresentante, le modifiche degli organi di amministrazione, la migrazione in altra sezione del Registro unico nazionale.

## **13. CAUSE DI RISOLUZIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura ovvero, se intervenute successivamente alla stipula, di risoluzione della convenzione:

- a) il mancato possesso o la falsa dichiarazione in ordine ai requisiti previsti da questo Avviso;
- b) la cancellazione dell'ente dal Registro unico nazionale degli enti del terzo settore;
- c) la violazione di disposizioni di bandi o il comportamento fraudolento o scorretto che possano aver determinato la perdita di finanziamenti pubblici e privati;
- d) fatti o azioni commesse nell'attuazione di progetti di partenariato, di co-progettazioni o altri appalti che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni penali, amministrative, tributarie o il risarcimento di un danno in capo all'ente interessato, ad un altro partner o al Comune di Assago.

## **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line nonché in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Web istituzionale del Comune di Assago all'indirizzo [www.comune.assago.mi.it](http://www.comune.assago.mi.it)

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Sig.ra Elena Fotia, Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport e-mail: [e.fotia@comune.assago.mi.it](mailto:e.fotia@comune.assago.mi.it) PEC: [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it).

## **16. TRATTAMENTO DATI - PRIVACY**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per l'attribuzione del presente affidamento e la realizzazione dei relativi adempimenti amministrativi e contabili. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un accordo di cui l'interessato è parte e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare l'affidamento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate dei quali l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del

trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo pec [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it) mail [segreteria@comune.assago.mi.it](mailto:segreteria@comune.assago.mi.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.assago.mi.it](mailto:dpo@comune.assago.mi.it)

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità."

La Responsabile dell'Area  
Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport  
Elena Fotia

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- 1) Allegato 1: Domanda di Partecipazione e accettazione condizioni
- 2) Allegato 2: Modulo proposta progettuale
- 3) Allegato 3: Schema di Convenzione
- 4) Allegato 4: Planimetria Scuola di Musica