AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO - FONDO SOCIALE REGIONALE ANNO 2025

(ex D.G.R. XII/4793 del 28 luglio 2025,)

1. FINALITÀ E RISORSE

In data 28 luglio 2025 la Giunta Regionale ha approvato la Deliberazione XII/4793: "*approvazione del piano di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del fondo sociale regionale - annualità 2025*". **Il Fondo Sociale Regionale (FSR) assegnato all'Ambito territoriale del Corsichese per l'anno 2025 è pari ad € 670.198,39.**

Le risorse del FSR debbono essere utilizzate per il sostegno delle unità di offerta sociali, servizi e interventi, già funzionanti sul territorio e per contribuire alla riduzione delle rette degli utenti, e comunque al sostegno dei bisogni delle famiglie, secondo l'ottica programmatoria indicata da Regione Lombardia. Le risorse del FSR insieme alle risorse autonome dei Comuni ed eventuali altre risorse (fondi statali, comunitari, fondi regionali per le politiche abitative, compartecipazione dei cittadini, finanziamenti privati etc.) concorrono alla realizzazione delle azioni previste dai Piani di Zona in attuazione della programmazione sociale territoriale 2025-2027 attraverso il cofinanziamento dei servizi e degli interventi sociali afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili e Anziani, ponendo particolare attenzione ai bisogni della persona e dei suoi familiari.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito definisce ed approva:

a) I criteri di utilizzo del FSR;
b) Il piano di assegnazione dei contributi;
c) I criteri di assegnazione;
d) Le motivazioni dell'eventuale esclusione dei contributi agli enti esclusi.

L'Assemblea dei Sindaci in data 10 settembre 2025 ha approvato il piano di riparto del FSR 2025 ed i criteri di utilizzo, coerentemente con le indicazioni regionali, gli obiettivi, le priorità e gli interventi individuati nel Piano di Zona.

Pertanto, la presentazione della domanda di contributo non comporta l'assegnazione dello stesso che avverrà sulla base dei criteri di riparto stabiliti dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese.

La ripartizione delle risorse suddivise per area di intervento, approvata dall'Assemblea, è la seguente:

	Percentuale %	**Quota ripartita**
• AREA MINORI	77,00%	**€ 516.052,80**
• AREA ANZIANI	14,00%	**€ 93.827,77**
• AREA DISABILI	9,00%	**€ 60.317,86**
• ALTRI SERVIZI E INTERVENTI	0,00%	**€ 0,00**
• FONDO DI RISERVA	0,00%	**€ 0,00**
TOTALE AMBITO	100,00%	**€ 670.198,39**

Ufficio del Piano di Zona Ambito Corsichese – sede Via Fontanile Aiana, 5 - Cesano Boscone
email pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it – tel. 02.50070800

L'Assemblea dei Sindaci, considerando la programmazione dell'Ambito e in continuità con le scelte compiute nell'anno precedente, nel definire e approvare il piano di riparto ha concentrato il finanziamento del FSR nei confronti di servizi strutturati stabilmente, che rispondono a un bisogno prioritario e che siano diffusi nella maggior parte dei Comuni dell'Ambito.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda gli Enti gestori di Unità di Offerta Sociali che rispettano i requisiti di cui ai successivi articoli 3 e 4.

3. REQUISITI E CONDIZIONI

Per accedere ai contributi del Fondo Sociale Regionale le unità di offerta sociali devono essere tra quelle già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della D.G.R. 23 aprile 2018 n. XI/45, e successive delibere regionali di definizione delle ulteriori unità di offerta sociali, e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della l.r. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE). Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice CUDES assegnato a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio di Piano. Le ATS e Regione si riservano di effettuare delle verifiche di congruenza tra i codici CUDES presenti nei flussi di rendicontazione (schede analitiche, schede domiciliari e affidi) del FSR e quelli presenti nel gestionale AFAM.

Non sono ammesse al finanziamento le unità di offerta che hanno iniziato l'attività nel 2025.

Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso. Si precisa, quindi, che al finanziamento sono ammesse le unità di offerta attive nel 2025; nel caso in cui l'unità di offerta cessasse l'attività nel 2025, il finanziamento dovrà essere modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2025.

Il FSR non può essere destinato al finanziamento di Unità di Offerta sperimentali.

La rendicontazione riferita all'anno 2024 viene presentata all'Ufficio di Piano dagli Enti gestori pubblici e privati contestualmente alla richiesta di contributo, utilizzando strumenti cartacei o informatici definiti e forniti dall'Ufficio di Piano stesso.

Per le unità di offerta residenziali per minori, la richiesta di contributo deve essere corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente gestore indirizzata all'Ufficio di Piano, in cui si attesta di aver inserito nel gestionale regionale "Minori in Comunità" (Minori Web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2024, in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia.

Preventiva per l'Esercizio – CPE). Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice CUDES assegnato a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio di Piano. Le ATS e Regione si riservano di effettuare delle verifiche di congruenza tra i codici CUDES presenti nei flussi di rendicontazione (schede analitiche, schede domiciliari e affidi) del Fondo Sociale Regionale e quelli presenti nel gestionale AFAM.

Nella fase di assegnazione del contributo alle unità di offerta, gli Uffici di Piano dovranno porre attenzione all'entità dell'importo assegnato, evitando parcellizzazioni o "distribuzioni a pioggia" che determinino contributi non coerenti con i costi di gestione delle unità di offerta.

A tal fine, si indica la quota minima di contributo a ciascuna unità di offerta sociale pari a € 300,00 al di sotto della quale non è possibile riconoscere il contributo.

Ufficio di Piano - Sede: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

4. INTERVENTI / UNITÀ DI OFFERTA FINANZIABILI

La DGR 4793/2025 richiama al punto 4, in via esemplificativa, le Unità di Offerta della rete sociale regionale che possono essere sostenute attraverso il FSR:

AREA MINORI E FAMIGLIA

- Affidi: Affido di minori a Comunità o a famiglia (eterofamiliare o a parenti entro il 4° grado);
- Assistenza Domiciliare Minori (ADM);
- Comunità Educativa, Comunità Familiare e Alloggio per l'Autonomia
- Asilo Nido, anche organizzato e gestito in ambito aziendale (Nido Aziendale),
- Micronido, Nido Famiglia e Centro per la Prima Infanzia;
- Centro Ricreativo Diurno e Centro di Aggregazione Giovanile;
- Servizio educativo diurno (Centro educativo diurno e Comunità educativa diurna);
- SFA Minori di cui alla DGR n. 694/2010 con i requisiti di cui alla DGR n. 11263/2010 (e criterio previsto da Assemblea Sindaci)

AREA DISABILI

- Servizio di Assistenza Domiciliare
- Centro Socio Educativo
- Servizio di Formazione all'Autonomia
- Comunità Alloggio Disabili

Si conferma che le Comunità di accoglienza residenziale per disabili, pur se accreditate come Comunità Socio Sanitaria, sono finanziabili con il FSR indipendentemente dalla presenza di utenti che usufruiscono di voucher di lungo assistenza.

AREA ANZIANI

- Servizio di Assistenza Domiciliare
- Alloggio Protetto per Anziani
- Centro Diurno Anziani
- Comunità Alloggio Sociale per Anziani

5. SPESE AMMISSIBILI/NON AMMISSIBILI E RICAVI DA DICHIARARE

Ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente Gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2024.

Sono ammissibili le seguenti **voci di costo**:

a) Costo del personale di assistenza diretta;
b) Costo del personale non di assistenza diretta;
c) Spese generali;
d) Altre tipologie di costo.

Sono da considerare **elementi di ricavo** le seguenti voci:

a) Rette da utenza;
b) Contributi da Enti Pubblici (Comuni, Comunità Montane, Unione Comuni, Provincie, Aziende Speciali, Aziende Consortili, etc.);
c) Altre tipologie di Entrata;
d) FSR anno 2025;
e) Fondo Nazionale Politiche Sociali;
f) Legge Regionale N. 23/99;

Ufficio di Piano - Sede: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

g) Altre fonti di finanziamento da fondi specifici;
h) Contributi dal Fondo Nazionale sistema 0-6 anni.

6. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sarà possibile presentare la domanda a far data **dal 18 settembre 2025 ore 12:00** e le domande dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, all'Ufficio di Piano presso il Comune di Cesano Boscone ***esclusivamente tramite PEC all'indirizzo***: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it, **entro e non oltre le ore 24:00 del 17 ottobre 2025** e dovranno obbligatoriamente allegare tutta la documentazione indicata nella domanda di contributo (cfr. art. 7). Il facsimile della domanda è altresì scaricabile dai siti istituzionali dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli Enti Gestori delle Unità d'Offerta Sociali che rientrano tra i destinatari interessati al riparto del finanziamento del FSR dovranno presentare la domanda di contributo (Allegato A) e la relativa scheda di rendicontazione dell'attività anno 2024.

Le schede regionali in formato *excel* per la rendicontazione potranno essere trasmesse o via mail solo agli enti che ne facciano esplicita richiesta all'Ufficio di Piano al seguente indirizzo mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it inoltre saranno messe a disposizione sul sito dell'Ambito Territoriale del Corsichese https://www.ambitocorsichese.it nella pagina di riferimento.

Per le **Unità d'Offerta residenziali per minori** la domanda deve essere corredata dalla dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente gestore in cui si attesti di aver inserito nel gestionale "Minori in Comunità" (Minori web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2023 in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia.

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che perverranno entro la scadenza saranno valutate dall'Ufficio di Piano. Per ciascuna tipologia di servizio prevista nel Piano di Assegnazione dei Contributi, verrà data priorità di accesso alle Unità di Offerta strutturate stabilmente, che rispondono a un bisogno prioritario e con un vasto bacino di utenza tra la popolazione dei Comuni dell'Ambito anche in linea con le indicazioni e i criteri stabiliti dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese.

Le domande pervenute successivamente alla data di chiusura del presente Avviso, oppure che risulteranno incomplete, saranno dichiarate non ammissibili.

In caso di accertamento, in fase di controllo, di dichiarazioni o documentazione non conformi a quanto previsto, la domanda sarà valutata, anche in questo caso, come inammissibile.

9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE COMPRENSIVA DEGLI ENTI ESCLUSI E DELLE MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE

Gli esiti della valutazione delle richieste e le eventuali motivazioni di esclusione saranno comunicati esclusivamente via PEC all'indirizzo specificato nella domanda di assegnazione del contributo tenendo conto della tempistica prevista da Regione.

Ufficio di Piano - Sede: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

10. CONTROLLI, REVOCHE, SANZIONI

I dati relativi alla rendicontazione 2024 potranno essere sottoposti a controllo di base da parte dell'Ufficio di Piano entro tre mesi dalla data di scadenza del presente Avviso, con richiesta agli enti richiedenti di fornire ulteriore documentazione comprovante i dati riportati.

Oltre ai predetti controlli di base, sono previsti due ulteriori livelli di controllo:

a) un controllo di primo livello effettuato da ATS Città Metropolitana di Milano;

b) un controllo di secondo livello effettuato dalla D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

In casi di accertamento di meri errori materiali nella compilazione delle schede di rendiconto, sarà richiesto agli Enti richiedenti di provvedere alla rettifica della scheda di rendicontazione; l'erogazione del finanziamento sarà in tal caso sospesa fino alla verifica dei nuovi dati forniti.

In caso di accertamento di gravi errori che comportassero una ingiusta assegnazione del finanziamento, il contributo sarà revocato, con richiesta di restituzione di quote eventualmente già versate e inibizione per l'Ente alla partecipazione all'Avviso Pubblico relativo all'annualità 2025.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune capofila erogherà il contributo agli Enti ammessi al finanziamento, conclusi positivamente i controlli di primo e secondo livello e previa ricezione dei finanziamenti da trasferirsi da parte di ATS Città Metropolitana.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE n.679/2016 e D.lgs. n. 196/2003).
Il trattamento viene effettuato per la gestione della presente procedura di Avviso pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- Attività di interesse pubblico, anche rilevante, ai sensi degli art. 6 par. 1 lettera e) e art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento 679/2016.
- Adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 679/2016.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare esecuzione alle finalità sopra indicate.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati dal GDPR, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/informativa-privacy/.

Sarà inoltre possibile presentare reclamo all'autorità garante della protezione dei dati.

Ufficio di Piano - Sede: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Il Responsabile del procedimento è Il Coordinatore del Piano di Zona, dott. Lino Mauro Volpato.

Per eventuali informazioni rivolgersi a pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it, specificando in oggetto "*Avviso pubblico FSR 2025*" entro e non oltre il 10 ottobre 2025.

Cesano Boscone, _____

Il Coordinatore del Piano di Zona
(dott. Lino Mauro Volpato)
(Atto sottoscritto digitalmente)

Ufficio di Piano - Sede: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it