



**Allegato A)**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE ALLA RIGENERAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA VERDI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 38/2021.**

**IL COMUNE DI ASSAGO**

in attuazione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 04/06/2026, avente ad oggetto "Dichiarazione di pubblico interesse della proposta pervenuta ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 relativa alla rigenerazione e gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro Sportivo di Via Verdi" e indirizzi per la pubblicazione di avviso pubblico";
- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport n. 289 del 5/06/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 5 del D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi. Art. 5. Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro" che recita " Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziario per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni."

**PREMESSO CHE**

- in data 25/05/2026 è pervenuta al protocollo comunale n. 8034/2026 una proposta presentata da ASD GS Assago, attuale gestore dell'impianto medesimo, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 relativa a rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto e successiva gestione;
- La proposta progettuale è costituita dai seguenti documenti e elaborati:
  - Relazione sull'attività svolta dall'ASD GS Assago;
  - Piano Economico-Finanziario relativo alla gestione dell'impianto e alla sostenibilità degli interventi proposti;
  - La proposta presentata prevede l'impegno dell'Associazione a consolidare e ampliare le proprie attività, con iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'inclusione delle persone con disabilità.
- Il progetto prevede la **rigenerazione dell'impianto sportivo comunale mediante:**

- la riqualificazione degli spogliatoi esistenti;
  - la realizzazione del percorso e della postazione per spettatori con disabilità motoria;
  - la rigenerazione dei servizi igienici in prossimità della tribuna;
  - la gestione dell'impianto sportivo;
  - l'implementazione dell'attuale modello gestionale mediante ampliamento delle attività e dei servizi erogati all'interno dell'impianto, con conseguente incremento della fruizione da parte dell'utenza;
- Investimento previsto € 187.293,00;
  - Durata proposta della gestione 15 anni (da valutarsi in sede istruttoria);
- la Giunta Comunale ha dichiarato il pubblico interesse preliminare della proposta ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, disponendo l'avvio della successiva fase comparativa;
  - il riconoscimento del pubblico interesse non costituisce affidamento della gestione né approvazione definitiva degli interventi proposti;
  - l'Amministrazione Comunale intende garantire la massima trasparenza, pubblicità e contendibilità della procedura;

### **RENDE NOTO**

che è avviata una procedura comparativa finalizzata all'individuazione della proposta maggiormente rispondente all'interesse pubblico per la rigenerazione e la successiva gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Verdi.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di proposte concorrenti, alternative o migliorative rispetto alla proposta già dichiarata di pubblico interesse preliminare dalla Giunta Comunale.

Le proposte dovranno riguardare:

- la rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto sportivo;
- la successiva gestione dell'impianto;
- la promozione della pratica sportiva, dell'aggregazione sociale, dell'inclusione e della partecipazione giovanile.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è ubicato tra Via Roma, Via Verdi e Via Di Vittorio ed è identificato catastalmente al Foglio 8, Particella 729, Categoria D/6, per una superficie complessiva di mq 18.207.

L'impianto è così composto:

un edificio in muratura adibito a spogliatoi e locali accessori;  
 un edificio in moduli prefabbricati adibito a spogliatoi e infermeria;  
 un campo da calcio principale in erba sintetica mt 104,00 x 64,00, con annessa tribuna coperta omologata per 400 persone con sottostante locale magazzino;  
 un campo da calcio per allenamento in erba sintetica mt 95,00 x 48,00;

impianto di illuminazione per entrambi i campi da calcio;

L'edificio più grande, realizzato in muratura, adibito a spogliatoi, a un piano fuori terra, al quale si accede da un ingresso carraio da Via Verdi e da ingresso pedonale dal Parco di Via Roma, è così composto:

n. 4 spogliatoi per le squadre con annessi servizi igienici e docce; 1 spogliatoio per l'arbitro con annesso servizio igienico e doccia; n. 2 depositi attrezzi; n. 1 locale caldaia; n. 1 locale tecnico; n. 1 sala riunioni; n. 1 locale bar; n. 1 ufficio;

L'altro edificio, costituito da moduli prefabbricati, adibito a spogliatoi, anch'esso a un piano fuori terra, è situato in adiacenza dell'ingresso di Via Verdi, ad Ovest rispetto l'edificio principale e si compone di:

n. 2 spogliatoi con relative docce; n. 1 servizio igienico; n. 1 infermeria con spogliatoio e relativi servizi igienici;

L'impianto è destinato prevalentemente alla pratica del calcio, allo svolgimento di attività sportive dilettantistiche e al perseguimento di finalità sociali, educative, inclusive e di aggregazione giovanile; conseguentemente la gestione è considerata priva di rilevanza economica.

### **ART. 3 – QUADRO DI RIFERIMENTO**

I concorrenti dovranno tenere conto che:

- l'Amministrazione Comunale ha già realizzato la sostituzione dell'impianto di illuminazione mediante tecnologia LED (RELAMPING) dei campi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2026 è stato approvato il PFTE relativo al rifacimento di una porzione del blocco spogliatoi attualmente costituito da strutture prefabbricate.

Le proposte dovranno risultare compatibili con gli interventi già realizzati o programmati dall'Amministrazione.

### **ART. 4 – OBIETTIVI MINIMI DI RIQUALIFICAZIONE**

Fermo restando il carattere concorrente, alternativo o migliorativo delle proposte, le stesse dovranno garantire il perseguimento dei seguenti obiettivi minimi:

- a) miglioramento funzionale e manutentivo degli spogliatoi esistenti;
- b) adeguamento e riqualificazione dei servizi igienici a servizio della tribuna;
- c) miglioramento dell'accessibilità dell'impianto, mediante soluzioni idonee a garantire la fruizione da parte di spettatori con disabilità motoria;
- d) sviluppo di un modello gestionale dell'impianto orientato alla promozione dell'attività sportiva dilettantistica, all'inclusione sociale e alla partecipazione giovanile.

## **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare esclusivamente associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD);
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- c) esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi;
- d) assenza di posizioni debitorie non regolarizzate nei confronti di pubbliche amministrazioni derivanti dalla gestione di impianti sportivi.

## **ART. 6 – SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI E VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il sopralluogo presso l'impianto è obbligatorio.

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare il Servizio Sport all'indirizzo [sport@comune.assago.mi.it](mailto:sport@comune.assago.mi.it)

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla proposta.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Sport tramite PEC, da trasmettere all'indirizzo [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it). entro i tre giorni lavorativi precedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta. Nei giorni lavorativi non è compreso il sabato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno il giorno precedente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.

La proposta presentata da ASD GS Assago e dichiarata di pubblico interesse preliminare è depositata presso gli uffici comunali.

I soggetti interessati potranno prenderne visione previo appuntamento da richiedere mediante PEC all'indirizzo [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it).

## **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La proposta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- c) relazione illustrativa delle attività svolte dal soggetto proponente, con particolare riferimento all'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi e alle attività sportive, educative e sociali realizzate;
- d) proposta tecnica contenente:
  - la descrizione degli interventi di rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto;
  - il relativo cronoprogramma di attuazione;
  - il modello organizzativo e gestionale proposto per la conduzione dell'impianto;

- il programma delle attività sportive e delle iniziative finalizzate alla promozione dell'aggregazione sociale, dell'inclusione e della partecipazione giovanile;

e) Piano Economico-Finanziario (PEF).

Il Piano Economico-Finanziario dovrà evidenziare almeno:

- l'importo complessivo dell'investimento;
- le modalità di finanziamento;
- i costi e i ricavi stimati della gestione;
- la durata della concessione richiesta;
- gli elementi idonei a dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta.

## **ART. 8 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione sarà determinata dall'Amministrazione all'esito della procedura, sulla base del piano economico-finanziario presentato e nel rispetto del principio di proporzionalità tra investimento proposto e periodo di gestione, e comunque non inferiore al minimo previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021.

La successiva gestione dell'impianto sarà affidata a titolo gratuito ai sensi del medesimo art. 5 del D.Lgs. 38/2021.

## **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili.

### **1. Qualità del progetto di gestione – max 25 punti**

Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esperienza del soggetto proponente nella gestione di impianti sportivi analoghi;
- il grado di radicamento sul territorio e la capacità di coinvolgimento dell'utenza locale;
- l'efficacia e l'organizzazione del modello gestionale proposto (assetto organizzativo, risorse umane, modalità operative);
- la qualità e sostenibilità del sistema tariffario proposto per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi, nonché la sua coerenza con l'equilibrio economico-gestionale.

### **2. Qualità del progetto socio-sportivo – max 30 punti**

Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il programma delle attività sportive e delle iniziative proposte;
- la capacità del progetto di favorire l'aggregazione sociale, l'inclusione e la partecipazione giovanile;
- lo sviluppo di attività sportive rivolte a soggetti fragili e persone con disabilità;
- le azioni di formazione, qualificazione e aggiornamento di dirigenti, tecnici e operatori sportivi;

- il livello di integrazione con il tessuto scolastico e associativo del territorio.

### **3. Proposta tecnica di rigenerazione e miglioramento dell'impianto – max 25 punti**

Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la qualità complessiva degli interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento proposti;
- il miglioramento funzionale, strutturale ed estetico dell'impianto; le soluzioni tecniche adottate e il livello di innovazione;
- il cronoprogramma degli interventi e la loro fattibilità;
- l'eventuale assunzione di ulteriori interventi migliorativi rispetto agli obiettivi minimi richiesti dall'avviso.

### **4. Sostenibilità economico-finanziaria dell'intervento e della gestione – max 20 punti**

Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la coerenza e l'equilibrio del Piano Economico-Finanziario (PEF);
- l'entità e la struttura dell'investimento complessivo proposto;
- le modalità di copertura finanziaria e l'eventuale ricorso a risorse proprie o di terzi;
- la sostenibilità della gestione nel medio-lungo periodo;
- alla durata della concessione proposta e la sua coerenza con il PEF e con gli investimenti previsti.

**Punteggio massimo complessivo: 100 punti**

## **ART. 10 – ESITO DELLA PROCEDURA**

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei criteri indicati nel presente avviso e formulerà una graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di:

- non dare seguito alla procedura;
- richiedere chiarimenti o integrazioni ai soggetti proponenti;
- non individuare alcuna proposta idonea qualora ritenga che le proposte presentate, pur ammissibili, non garantiscano un adeguato perseguimento dell'interesse pubblico ovvero non risultino sufficientemente sostenibili sotto il profilo tecnico, gestionale o economico-finanziario;
- procedere all'affidamento sulla base della proposta ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico.

Qualora non pervengano proposte concorrenti ammissibili ovvero nessuna delle proposte presentate risulti maggiormente rispondente all'interesse pubblico rispetto alla proposta già dichiarata di pubblico interesse preliminare, l'Amministrazione potrà procedere alla valutazione

conclusiva della proposta presentata da ASD GS Assago ai fini dell'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021.

All'esito della procedura, l'Amministrazione adotterà apposito provvedimento conclusivo di individuazione della proposta ritenuta maggiormente rispondente all'interesse pubblico e di avvio della successiva fase di affidamento e stipula della convenzione.

L'affidamento della gestione resterà comunque subordinato alla stipula della convenzione e all'esito positivo delle verifiche sui requisiti dichiarati.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI DEL FUTURO AFFIDATARIO**

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, prima della sottoscrizione della convenzione di gestione e dell'avvio della gestione dell'impianto, dovrà:

- a) stipulare e mantenere per tutta la durata della gestione adeguate coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO);
- b) rispettare il Codice di comportamento del Comune di Assago e le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza applicabili;
- c) osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare la normativa vigente in materia di lavoro sportivo, volontariato sportivo e ogni altra disposizione applicabile al personale impiegato nell'esecuzione delle attività;
- e) sottoscrivere la convenzione di gestione predisposta dall'Amministrazione Comunale, contenente la disciplina dei reciproci rapporti, degli obblighi gestionali e delle modalità di utilizzo dell'impianto.

L'eventuale affidamento della gestione resterà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e all'adempimento degli obblighi sopra indicati.

#### **ART. 12 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le proposte dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 30 giugno 2026**, tramite posta elettronica certificata (PEC) del proponente all'indirizzo: [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it), con il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE ALLA RIGENERAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA VERDI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 38/2021".

Non saranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il termine ultimo previsto per la presentazione.

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Assago.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679), Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago con sede in Via Dei Caduti, 7 Tel.: 02-457821 mail [sportelloalcittadino@comune.assago.mi.it](mailto:sportelloalcittadino@comune.assago.mi.it) PEC [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 Regolamento è la società **Si.net Servizi Informatici Srl**, con sede a Milano, nominata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Contatti del DPO e-mail: **dpo@comune.assago.mi.it**.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura oggetto del presente avviso, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Sig.ra Elena Fotia, Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport e-mail: [e.fotia@comune.assago.mi.it](mailto:e.fotia@comune.assago.mi.it) PEC: [sportello.cittadino@assago.legalmail.it](mailto:sportello.cittadino@assago.legalmail.it).

#### **ART. 15 - ALLEGATI ALL'AVVISO:**

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Planimetria dell'impianto sportivo.

#### **Art. 16 – AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line nonché in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Web istituzionale del Comune di Assago all'indirizzo [www.comune.assago.mi.it](http://www.comune.assago.mi.it)