



AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SUAP E AMBIENTE E ALL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT
C_A473_22025
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 23:59 DEL 22/4/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” es.m.i.;
- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025 avente ad oggetto “Ricognizione eccedenze di personale anno 2025 ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025-2027 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 6/3/2025 nel quale sono ricompresi il Piano Performance 2025 e il PTFP 2025-2027;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il comune di Assago approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08/02/2024;
- la determinazione n. 102 del 28/03/2023 avente per oggetto: “Approvazione profili professionali e reinquadramento del personale dipendente sulla base delle

previsioni dettate dal CCNL2019/2021 con decorrenza dal 1° aprile 2023”;

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 271 del 21.12.2010 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 11/05/2023);

Richiamata la determinazione n. 101 del 14/3/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Assago intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 2 posti con profilo professionale di **Istruttore amministrativo– Area degli Istruttori da assegnarsi all’Area Suap e Ambiente e all’Area Amministrativa e Affari Generali.**

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell’art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

1. CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Istruttore amministrativo si articola come di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate;
- ✓ possiede buona conoscenza delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari delle materie di competenza dell’Area di assegnazione;

- ✓ svolge attività a prevalente contenuto amministrativo nel campo dell'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordina una pluralità di apporti specialistici;
- ✓ l'attività comporta anche il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio;
- ✓ eventuale coordinamento di altri soggetti. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza;
- ✓ capacità di intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- ✓ cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge oltre che la raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme;
- ✓ utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza;
- ✓ conoscenza base della lingua inglese;
- ✓ redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- ✓ può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, ecc.
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- ✓ grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- ✓ responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore.

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Possono partecipare i dipendenti:

- che siano cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro messi a concorso che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;

- che siano in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS
- che siano in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- che abbiano un'età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (*possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale: tali candidati nel caso di vincita del presente bando di mobilità accettano incondizionatamente la trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno*);
- che abbiano superato il periodo di prova e che siano inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella posizione giuridica di Istruttore amministrativo - Comparto Funzioni Locali profilo professionale di Istruttore o in corrispondente categoria/area di altro comparto;
- che siano in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- che siano in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii. o che pur trovandosi in suddette condizioni attestino la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;
- che non abbiano riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- che non siano stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di procedimenti disciplinari conclusasi con l'applicazione di una sanzione;
- i cui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che siano mai stati destinatari di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso P.P.A.;
- **che siano in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al massimo nei tre mesi precedenti la data di scadenza del presente bando.**

3. COMPETENZE RICHIESTE

- ✓ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ✓ Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- ✓ Competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ Competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ Capacità di analisi e problem solving;
- ✓ Motivazione al ruolo;
- ✓ Ascolto attivo

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate in passato a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre nuova ed apposita domanda esclusivamente tramite via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire per il tramite del Portale inPA **entro le ore 23:59 del 22/4/2025.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza e la domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Assago.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/bandi-in-svolgimento> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le pubblicazioni mediante i canali sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDE DA CARICARSI SU INPA

Alla domanda di partecipazione inviata per il tramite del Portale InPa dovrà essere necessariamente allegata la seguente documentazione:

- Cv professionale aggiornato;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al massimo nei tre mesi precedenti la data di scadenza del bando.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SUAP E AMBIENTE E ALL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI (CODICE INPA C_A473_22025)

L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di mobilità sarà gestita dall'area Risorse Umane e Organizzazione.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal bando di mobilità:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 2 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 5.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con specifico atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso un colloquio tecnico attitudinale, comprendente anche l'esame del curriculum quale elemento utile per approfondire le esperienze professionali del candidato, le sue capacità e competenze nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il colloquio selettivo si svolgerà in due fasi:

- a) Il candidato presenterà alla Commissione il proprio CV professionale;
- b) Il candidato dovrà rispondere ad un quesito estratto a sorte al fine di appurare le sue conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo oggetto di selezione che si riportano di seguito sinteticamente:
 - Ordinamento degli enti locali;
 - La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
 - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - ✓ Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- ✓ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici con particolare riferimento all'appalto di forniture e servizi;
- D.P.R. n.160/2010 - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive;
- GDPR Regolamento EU 679/2016;
- Legge regionale – Regione Lombardia 2 febbraio 2010 n. 6 - Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere.

Per l'individuazione dei candidati maggiormente idonei la Commissione disporrà di un punteggio massimo cumulativo di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che riporteranno un punteggio almeno pari a 21/30.

La valutazione collegiale della Commissione avverrà con riferimento alla esposizione complessiva del candidato in base alla:

- capacità espressiva intesa come capacità di esporre l'argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;
- conoscenza teorica intesa come capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale;
- esaustività intesa come completezza della risposta in base al quesito posto.

Il colloquio si svolgerà in data **30/4/2025 ore 11:00** presso la sede comunale sita in via dei Caduti, 7 Assago alla presenza della Commissione esaminatrice. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento . I candidati si intendono convocati nel luogo e nella data sopra indicati. I candidati che, per qualsivoglia

motivo, non si presenteranno al colloquio selettivo nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari e verranno esclusi dalla selezione.

La suddetta convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si prega i candidati di monitorare costantemente il portale InPa e la sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso dell'Ente dove verranno fornite tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura comprese eventuali rettifiche relative alla data e all'orario di svolgimento del colloquio tecnico-attitudinale.

Al termine della valutazione verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il provvedimento finale verrà pubblicato su InPa, nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio all'esito del colloquio selettivo. In caso di parità di punteggio tra candidati verrà riconosciuto titolo di preferenza al candidato più giovane d'età.

Si precisa, infine, che l'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

8. NOMINA IN SERVIZIO

L'Ente procederà all'assunzione per mobilità dei candidati che abbiano ottenuto i punteggi più alti tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

I candidati selezionati, convocati con PEC, saranno tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Assago – Ufficio Personale - nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata:

- all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e del relativo iter di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica secondo quanto sopra riportato;
- alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità su InPa e sul sito istituzionale del Comune.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA;
- 2) selezione del personale, anche attraverso piattaforme telematiche gestite da fornitori dell'Ente nominati come responsabili del trattamento;
- 3) pubblicazione delle graduatorie finali, con lo scorrimento, nella sezione dell'amministrazione trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate;

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede

giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo mail info@comune.assago.mi.it –Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati – Si.Net Servizi Informatici Srl – C.so Magenta, 46 Milano - al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.assago.mi.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione non comporta per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune, che effettuerà detta assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge in premessa richiamate, con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali, al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali" del Comune di Assago nonché ogni altra disposizione ordinamentale interna dell'Ente.

Nel caso in cui il candidato selezionato presti servizio a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, con l'assunzione presso il Comune di Assago accetta incondizionatamente la trasformazione a tempo pieno del proprio rapporto individuale di lavoro.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Assago e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.assago.mi.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione al seguente indirizzo PEC:

sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mancuso Maximilian.

Assago, 18/3/2025

Dott. Maximilian Mancuso
Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione

Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000
e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme collegate

