



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2026-2029

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT
CODICE INPA C_A473_2_2026
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 10:00 DEL 14/10/2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 119 del 2 luglio 2026 recante "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 271 del 21.12.2010 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 11/05/2023);

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 121 del 27/9/2023;

Visto il Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 09/03/2023;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 486 del 25/09/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Assago costituito in forma monocratica.

1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione Assago in posizione di indipendenza in quanto riveste un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere tutti i compiti di cui all'art. 2 del Regolamento comunale del Nucleo di Valutazione sopra richiamato e di seguito indicati:

- a) fornisce parere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e su ogni revisione annuale dello stesso;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) sullo stato dello stesso;
- c) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti per le attività e i servizi erogati dall'Amministrazione al fine della partecipazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
- d) assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance
- e) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
- f) assicura la visibilità della Relazione sulla performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione ;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi e la correttezza del sistema premiante;
- h) provvede, di concerto con il Segretario Generale, alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
- i) provvede, avvalendosi del Segretario Generale e sulla base dei criteri stabili nel Sistema di valutazione e misurazione della performance, alla valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
- j) valuta il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi, sempre inseriti nel Piano delle performance, finanziati con risorse variabili del fondo (art. 67 comma 5 del CCNL 21/05/2018)
- k) supporta il Sindaco per la valutazione annuale del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- l) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalle Autorità competenti;
- m) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui al punto e), che i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- o) esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;
- p) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- q) definire le modalità di rilevazione del benessere lavorativo e ne analizza i risultati;
- r) collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance;
- s) valuta, ai fini del controllo strategico, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico attraverso l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi;
- t) supporta, sotto il profilo tecnico-gestionale, l'Amministrazione Comunale nell'attività di predisposizione del Piano delle performance e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili dei Settori;
- u) individua gli indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni dei Responsabili dei Settori, in relazione ai programmi di lavoro e di attività assegnati;
- v) svolge tutte le altre attività previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- w) svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo di Valutazione dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge; in particolare, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- x) svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001;
- y) esprimere eventuali pareri richiesti dell'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, i soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B) godimento dei diritti civili e politici;
- C) assenza di cause ostative e di conflitto di interessi. Non possono essere nominati a Nucleo di Valutazione coloro che:
 1. siano dipendenti del Comune di Assago;
 2. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 3. abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
 4. le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche,
 5. abbiano riportato condanne penali e/o siano stati sottoposti all'applicazione di misure di prevenzione e si trovino in casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;

6. siano stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
8. se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
9. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione di Assago nel triennio precedente la nomina;
10. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Assago;
11. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
12. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Assago;
13. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Assago;
14. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i Responsabili di Area in servizio presso il Comune di Assago, o con gli amministratori comunali di Assago;
15. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione/O.I.V. prima della scadenza del mandato;
16. siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Assago;

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- D) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea triennale oppure Laurea magistrale o specialistica in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;
Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.
- E) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- F) buone e comprovate conoscenze informatiche;

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

- G) Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012.

Il possesso di detti requisiti è dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione ed è, altresì, comprovato dal curriculum formativo e professionale che l'interessato dovrà redigere secondo il modello europeo e allegare alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, **pena l'esclusione**.

3 - MODALITA' DI SCELTA E NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco a seguito di valutazione delle capacità e competenze previste dal Regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario.

Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica e della collaborazione del Segretario Generale.

A conclusione della procedura selettiva a carattere informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico in oggetto ha la durata di tre anni, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, con possibilità di un solo rinnovo.

Il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 3.000,00 (tremila), inclusi gli oneri accessori oltre IVA di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> . E', altresì, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Assago –nella sezione “News” della homepage del sito e all'Albo pretorio dell'Ente.

Di seguito le istruzioni per l'invio della manifestazione di interesse:

1. Il soggetto interessato dovrà inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 10:00 del 14/10/2026**. Tale termine è perentorio e sono

accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;

La data di presentazione on-line della manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 (“legge sulla decertificazione”) le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del TU n. 445/2000.

Il Comune potrà procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

6 –DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) la copia integrale di un documento di identità in corso di validità,;
- b) il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi e l’esperienza maturata, i corsi di formazione, le attività svolte.

7 – INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente avviso attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA;
- 2) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 3) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate;

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo mail info@comune.assago.mi.it –Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati – Si.Net Servizi Informatici Srl – C.so Magenta, 46 Milano - al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.assago.mi.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

8 – TRASPARENZA E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Assago si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul portale Inpa, sul sito istituzionale del Comune di Assago <http://www.comune.assago.mi.it> nelle "News" in home page e all'Albo pretorio on line, per un periodo di almeno quindici giorni.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso del Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Maximilian Mancuso Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono (Area Risorse Umane ed Organizzazione): 0245782218.

Assago, 28/09/2026

Dott. Maximilian Mancuso
Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione
Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000
e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme

