



COMUNE DI ASSAGO Città Metropolitana di Milano

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO,
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE
ALL'AREA EDILIZIA PUBBLICA**

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT
C_A473_82025
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 10:00 DEL 7/11/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* es.m.i.;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025 avente ad oggetto

COMUNE DI ASSAGO - CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO-AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE ALL'AREA EDILIZIA
PUBBLICA - C_A473_82025

“Ricognizione eccedenze di personale anno 2025 ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025-2027 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 6/3/2025 come da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/9/2025, nel quale sono ricompresi il Piano Performance 2025 e il PTFP 2025-2027;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Assago approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2024 e come da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 24/7/2025;
- la determinazione n. 102 del 28/03/2023 avente per oggetto: “Approvazione profili professionali e reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 2019/2021 con decorrenza dal 1° aprile 2023”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 271 del 21.12.2010 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 11/05/2023);
- la Disciplina organizzativa del lavoro dei dipendenti del Comune di Assago approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 dell’8/2/2024.
- la determinazione n. 506 del 23/10/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) collaboratore tecnico, inquadrato nell’area degli Operatori Esperti.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Appartengono all’Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di

strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- ✓ svolge attività richiedenti conoscenze mono specialistiche;
- ✓ svolge attività operative di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;
- ✓ affronta problemi di discreta complessità ed individua soluzioni sulla base di schemi e modelli predefiniti;
- ✓ ha responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui è inserito;
- ✓ sovrintende e organizza, sulla base di direttive di massima, operazioni di carattere tecnico che riguardano l'attività del proprio contesto organizzativo;
- ✓ effettua interventi d'urgenza, in gestione diretta, non gestibili con imprese esterne;
- ✓ assiste ai lavori in genere, vigilando a livello operativo sulla regolare esecuzione degli stessi;
- ✓ installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature;
- ✓ conduzione di automezzi;
- ✓ si avvale anche di strumenti informatici per lo svolgimento della propria attività lavorativa;
- ✓ utilizza sistemi di informatica in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle attività tipiche della struttura a cui è assegnato;
- ✓ svolge attività manuali di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni culturali;
- ✓ ha relazioni interne ed esterne di tipo semplice;
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- ✓ può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili;
- ✓ conoscenza di base della lingua inglese;
- ✓ grado di autonomia definita da prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

Capacità comportamentali (soft skills):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attivamente;

Requisiti minimi di accesso:

- ✓ Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
- ✓ Patente B.

2. RISERVE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74/2023, di conversione del D.L. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana, comprese le equiparazioni ai cittadini italiani, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
oppure
- ✓ familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
oppure
- ✓ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
oppure
- ✓ cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (art. 25 del D.Lgs. n. 251/2007, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 97/2013, e art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che abbiano una buona conoscenza della lingua italiana.

- ✓ **maggiore età ed età non superiore ai 55 anni alla scadenza del termine di presentazione delle domande al bando (ore 10:00 del 7/11/2025);**
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ **piena idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.** Non è ammessa la partecipazione di candidati con stati di invalidità o affetti da rilevanti patologie che compromettano lo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a bando. Ai sensi del D.Lgs. n.

81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- ✓ non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- ✓ essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ✓ **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;**
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- ✓ essere in possesso di indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC);
- ✓ **essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità e non soggetta a sospensioni.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

4. REQUISITI SPECIALI

Piena idoneità psicofisica all'attività di collaboratore tecnico intesa come l'assenza di patologie di rilevante entità che compromettano in qualsivoglia modo lo svolgimento delle mansioni di cui alle declaratorie enunciate all'art. 1. Tale idoneità propedeutica all'assunzione sarà verificata a seguito di visita medica preventiva a cui il/la candidato/a dovrà sottoporsi. Gli accertamenti sanitari saranno intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro in riferimento ai rischi specifici del relativo profilo professionale.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti sino al momento dell'assunzione, pena decadenza della stessa.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Operatori Esperti.

Al già menzionato trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Assago, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it> . E', altresì, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Assago – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” <https://www.comune.assago.mi.it/it/page/bandi-in-svolgimento> , nella sezione “News” della homepage del sito e all'Albo pretorio dell'Ente.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 10:00 del 7/11/2025**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si prega i candidati di conservare con cura la ricevuta di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rilasciata da InPA prestando particolare attenzione al relativo codice alfanumerico personale che verrà utilizzato dall'Amministrazione per fare riferimento al candidato in tutte le fasi della selezione.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato al punto 2 di cui sopra. Il contributo di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato. In caso di procedimenti penali in corso fornirne indicazione;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio come richiesto dal presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- l) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet;
- q) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di

inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf). Sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021, la Commissione esaminatrice valuterà a suo insindacabile giudizio in merito alle misure da predisporre. In ogni caso, eventuali tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova;

r) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

s) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 3 e 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

t) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato sulla piattaforma InPa in sede di compilazione della domanda di iscrizione;

u) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679;

v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;

w) l'accettazione in caso di futura assunzione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

x) possesso di patente di guida B in corso di validità e non soggetta a sospensioni.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della eventuale prova preselettiva, della prova scritta, della prova orale-pratica e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nonché sul sito di INPA. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale "inPA" - <https://www.inpa.gov.it> il candidato deve allegare:

1. per i candidati affetti da DSA apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
2. se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'articolo 7 della legge 97/2013 o di cui all'articolo 27, comma 1 lettera r-bis del D. Lgs. 286/98 e s.m.i.;
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo sportello.cittadino@assago.legalmail.it almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di adottare adeguate misure di carattere organizzativo

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 3 e 4 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane ed organizzazione.

10. MODALITA' OPERATIVE DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto all'articolo 1 ("Contenuti professionali delle competenze richieste"), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Sono previste una eventuale prova preselettiva, una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale/pratica, valutate in trentesimi. Tutte le prove si svolgeranno in presenza presso una sede specificamente individuata in modalità cartacea o in alternativa in modalità digitale con strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente, secondo quanto verrà successivamente comunicato.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di stabilire una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva, i cui criteri e modalità verranno definiti dalla Commissione esaminatrice, servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. I candidati che non si presenteranno alla preselezione, per qualsivoglia motivazione, saranno esclusi dal concorso.

E' prevista una soglia minima di idoneità pari a 21/30; il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta quei candidati che, superata l'eventuale prova preselettiva, si siano utilmente collocati in posizione di sufficienza e pari merito all'ultimo collocato in posizione utile, secondo indicazioni che verranno impartite dalla Commissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto, saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a carattere teorico/pratico è finalizzata a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.

La prova scritta potrà essere strutturata nella forma di test a risposta multipla e/o di quesiti a risposta aperta, atti a verificare la base teorica di conoscenze del candidato.

Le modalità operative nonché i criteri di valutazione della prova scritta verranno resi noti dalla Commissione appena prima dello svolgimento della prova stessa.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di 30/30.

PROVA ORALE/PRATICA

La prova orale/pratica, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, potrà consistere in una prova pratica attitudinale e in un colloquio vertente sulle materie indicate nel programma d'esame, anche finalizzato ad accertare una buona conoscenza della lingua italiana ed inglese nonché delle principali applicazioni informatiche.

Nello specifico la prova pratica-attitudinale potrà consistere nell'esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione quali sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo o freddo con l'utilizzo di attrezzatura manuale o manutenzione delle strade o manutenzione ordinaria degli immobili comunali.

La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine e motivazione rispetto alle attività previste per il posto da ricoprire.

La prova orale/pratica si svolgerà in un luogo aperto al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Le modalità operative e i criteri di valutazione della prova orale/pratica verranno resi note dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove stesse.

La prova orale/pratica si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di 30/30.

MATERIE D'ESAME (VALIDE PER TUTTE LE PROVE)

- Nozioni elementari sull'ordinamento comunale;
- Nozioni basilari sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di antinfortunistica
- Nozioni afferenti alla organizzazione della squadra operaria
- Codice della strada e del relativo regolamento in merito a "disposizioni generali" e "costruzione e tutela delle strade";
- Segnaletica stradale (permanente e temporanea) e relativo posizionamento;
- Tecniche di manutenzione edile e stradale;
- Definizioni, materiali ed elementi costitutivi del corpo stradale e delle reti stradali;
- Interventi di manutenzione delle strade;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua italiana e inglese.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale inPA.

Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove saranno rese disponibili dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande con apposito avviso pubblicato sul Portale InPa almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali comunicazioni saranno inoltre pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Assago (<https://www.comune.assago.mi.it> - Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”).

Suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione meno che mai di natura personale.

La mancata presenza del candidato nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Bandi di Concorso su Amministrazione Trasparente gli avvisi inerenti la presente selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

12. TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 la situazione relativa alla rappresentatività di genere nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) – Comune di Assago era la seguente: donne 57,14% uomini 42,86%. Non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. m) del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 non opera.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Area Risorse Umane ed Organizzazione a mezzo PEC idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

13. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati all'art. 12.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Assago.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità (tre anni dalla data di approvazione), potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Assago.

14. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità su InPa nonché sul sito istituzionale del Comune.

15. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Assago – Ufficio Personale - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato,

ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 2 mesi).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Assago, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

16. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA;
- 2) selezione del personale, anche attraverso piattaforme telematiche gestite da fornitori dell'Ente nominati come responsabili del trattamento;
- 3) pubblicazione delle graduatorie finali, con lo scorrimento, nella sezione dell'amministrazione trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate;

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo mail info@comune.assago.mi.it –Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati – Si.Net Servizi Informatici Srl – C.so Magenta, 46 Milano - al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.assago.mi.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

17. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “*lex specialis*”, trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Assago e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.assago.mi.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione al seguente indirizzo PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it
Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute con mezzi differenti.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mancuso Maximilian.

Assago, 23/10/2025

Dott. Maximilian Mancuso
Responsabile Area Risorse Umane ed Organizzazione

Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000
e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme collegate

