



COMUNE DI ASSAGO

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 26/03/2024

AREA SUAP E AMBIENTE

Firmato digitalmente il Responsabile di Area:

Liana Castaldo

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE PER EVENTO CON LA PARTECIPAZIONE DI AMBULANTI PER LA VENDITA DI GENERI NON ALIMENTARI TIPICAMENTE RICONDUCIBILI AL MERCATO CHE SI SVOLGE IN LOCALITA' FORTE DEI MARMI, NELLA GIORNATA DEL 13 APRILE 2024

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21/12/2023, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento documento unico di programmazione (D.U.P. 2024- 2026”);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 12 dell’8/2/2024 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 parte contabile”;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si forniscono le linee di indirizzo per lo svolgimento di un evento dedicato alla vendita di generi non alimentari riconducibili al mercato che si svolge in località Forte dei Marmi previsto per domenica 13 aprile 2024;

RITENUTO opportuno di procedere alla pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di un soggetto organizzatore dell’evento il quale, oltre a fornire idonei requisiti, dovrà indicare l’elenco degli operatori presenti muniti essi stessi dei requisiti necessari alla vendita dei generi non alimentari tipicamente riconducibili a quelli del mercato che si svolge in località Forte dei Marmi;

VISTO l’allegato avviso di manifestazione di interesse corredato dai relativi allegati e ritenuto opportuno approvarlo;

DATO ATTO che si prevede l’organizzazione di tale mercato per domenica 13 aprile 2024 lungo la Via Matteotti e la Via L. da Vinci;

PRESO ATTO che per l’organizzazione del suddetto mercato ricorre la necessità di procedere alla chiusura della circolazione veicolare del tratto centrale di Via Matteotti e precisamente dalle ore 06:00 alle ore 21:00 di domenica 13 aprile e comunque fino al termine della manifestazione, rilevandosi pertanto la necessità di procedere alla modifica del percorso della linea di bus A.T.M, che transita per via Matteotti;

ACQUISITA la quantificazione della spesa necessaria, pari a € 362,08.= oltre IVA ai sensi di legge, per un totale di € 441,74.= relativi alla deviazione della linea ATM, che transita per Via Matteotti, per la giornata di domenica 13 aprile 2024, inviata da A.T.M. S.p.A. e agli atti dell’Area Suap e Ambiente;

DATO ATTO CHE detta spesa, necessaria ai fini dell’organizzazione e della logistica dell’evento, sarà anticipata da questo Comune ad ATM e rimborsata al Comune stesso dall’organizzatore del Mercato Forte dei Marmi;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall’art. 74 del D.Lgs. 118/2011 introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C.
n. 86 dell'11/07/2017;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente Decreto sindacale con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, dell'art. 107 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, è stato individuato il responsabile dell'Area;

EVIDENZIATO che l'atto è fuori dalla competenza della Giunta Comunale in quanto atto di gestione e non avente carattere di discrezionalità;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Assago, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n 13 del 23/01/2014;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse e i relativi allegati per la ricerca di un soggetto idoneo all'organizzazione di un evento con la partecipazione di ambulanti per la vendita di generi non alimentari tipicamente riconducibili al mercato che si svolge in località Forte dei Marmi, nella giornata del 13 aprile 2024 sulla scorta delle linee di indirizzo fornite dalla Giunta Comunale con atto nr. 39 del 21 marzo 2024;
- 2) di pubblicare l'avviso sopra citato dalla data odierna e fino al giorno mercoledì 3 aprile 2024 all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) Di prendere atto della spesa necessaria alla modifica del percorso della linea A.T.M. che transita per Via Matteotti, in occasione del "Il Mercatino da Forte dei Marmi-domenica 13 aprile 2024", quantificati in € 362,08.= oltre I.V.A. 22% per un totale di € 441,74.= comunicati da ATM S.p.A. con nota acquisita agli atti dell'Ente che parimenti si approva;
- 4) Di impegnare la spesa di € 362,08.= oltre I.V.A. 22% per un totale di € 441,74.= imputando la stessa al cap. 5005 "Spese per servizi in conto terzi" – anno 2024 affidando detto servizio ad ATM spa alle condizioni di cui al preventivo depositato agli atti d'ufficio;
- 5) di accertare, per i motivi esposti in premessa, la spesa di € 362,08.= oltre I.V.A. 22% per un totale di € 441,74.=, addebitando la stessa all'organizzatore commerciale individuato attraverso specifica manifestazione di interesse, somma da introitare 6005 "Rimborso spese per servizi in conto terzi" – anno 2024;
- 6) Di dare atto che il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: JK6JDI;

- 7) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a effettuare, dietro provvedimento di liquidazione del Responsabile dell'Area Suap e Ambiente, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il pagamento di quanto dovuto al suddetto creditore (ATM spa) al ricevimento di apposita fattura;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 10 giorni consecutivi;
- 10) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A.;
- 11) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Assago.

Assago, 26/03/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
Liana Castaldo
Documento firmato digitalmente