

ALLEGATO 1) - AVVISO PUBBLICO

AL COMUNE DI ASSAGO
Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport
Ufficio Cultura
sportello.cittadino@assago.legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA DI MUSICA DI ASSAGO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

in qualità di:

- Legale rappresentante
 Delegato (allegare delega)

dell'Ente del Terzo Settore:

Denominazione _____

con sede legale in

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ E-mail _____

PEC _____

Tipologia ETS:

- Organizzazione di Volontariato (ODV)
 Associazione di Promozione Sociale (APS)
 Cooperativa Sociale

- Impresa Sociale
- Fondazione
- Altro _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per l'organizzazione e la gestione della Scuola di Musica di Assago.

FORMA DI PARTECIPAZIONE

- Partecipazione in forma singola
- ETS capofila di partenariato/rete
- ETS partner di rete non capofila

(In caso di partecipazione in forma associata compilare la seguente tabella)

Denominazione ETS	RUOLO
	Capofila
	Partner
	Partner

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- che l'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- di essere iscritto, ove previsto, alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
- che lo Statuto prevede lo svolgimento di attività compatibili con le finalità dell'Avviso;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione analoghe a quelle previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di non trovarsi in situazioni che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti del Comune di Assago che abbiano cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;

(barrare una sola casella):

di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti degli eventuali dipendenti;

che _____ non ha dipendenti;

di applicare, nei confronti del personale volontario, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";

di applicare le disposizioni normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale e di sicurezza sul lavoro relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;

di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente contenuti e condizioni;

di impegnarsi, in caso di selezione, a partecipare ai tavoli di co-progettazione e a sottoscrivere la relativa convenzione;

di impegnarsi a stipulare e mantenere attive, per tutta la durata della convenzione, le seguenti coperture assicurative previste dall'Avviso pubblico:

- polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);

- polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO);

- polizza incendio e rischio locativo;

con i massimali minimi previsti dall'Avviso pubblico.

di impegnarsi a trasmettere al Comune di Assago copia delle polizze assicurative e delle relative quietanze prima dell'avvio delle attività.

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente.

DICHIARA INOLTRE

di possedere adeguata esperienza almeno quinquennale nella gestione di attività e/o progetti in ambito educativo e didattico musicale, come risulta dal curriculum dell'Ente allegato alla presente domanda;

di possedere una struttura organizzativa adeguata alla realizzazione del progetto;

di disporre di personale qualificato con esperienza adeguata ai ruoli ricoperti;

di essere in grado di garantire lo svolgimento delle attività oggetto della co-progettazione;

di garantire la funzione di coordinamento delle attività direttamente, senza affidamento a soggetti esterni.

di impegnarsi a conservare la documentazione relativa alle attività e alle spese sostenute ai fini degli eventuali controlli da parte del Comune di Assago;

di impegnarsi a fornire tutta la documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione comunale.

DICHIARA INFINE

di impegnarsi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

di impegnarsi a sottoscrivere e rispettare il Codice di comportamento del Comune di Assago;

di autorizzare il Comune di Assago alla pubblicazione dei dati relativi alla presente procedura ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza;

di autorizzare l'invio di comunicazioni inerenti la procedura tramite PEC, e-mail o altri recapiti indicati nella presente domanda.

In caso di richiesta di accesso agli atti:

si autorizza il Comune di Assago a rilasciare copia della documentazione presentata;

oppure

NON si autorizza il rilascio della seguente documentazione:

per le seguenti motivate ragioni di segreto tecnico e/o commerciale: _____

ALLEGA

copia dell'Atto Costitutivo e copia dello Statuto;

copia del documento di identità del sottoscrittore;

Proposta progettuale;

Piano economico-finanziario;

altro: _____

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

NOTA

In caso di firma digitale non è necessario allegare copia del documento di identità.