

## ALLEGATO 3) - AVVISO PUBBLICO

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SCUOLA DI MUSICA NEL COMUNE DI ASSAGO. PERIODO XXXXX

#### TRA

Il/La \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport del Comune di Assago, che interviene in nome e per conto del Comune di Assago, con sede in Assago, Via dei Caduti n. 7, C.F. 80101990150 (di seguito "Comune")

#### E

Il/La \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_, Ente del Terzo Settore, con sede in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ (di seguito "ETS" o "Ente")

#### PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 04/06/2026 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'avvio del procedimento di co-progettazione per l'organizzazione e la gestione delle attività della Scuola di Musica di Assago";
- con Determinazione Dirigenziale n. XXX del XXXX è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del terzo settore disponibili alla co-progettazione per l'organizzazione la gestione delle attività della Scuola di Musica di Assago;
- con il medesimo provvedimento viene dato atto che, per la realizzazione della sopra citata co-progettazione, le risorse economiche complessive messe a disposizione dall'Ente sono pari ad Euro 76.000,00= annui, di cui Euro 55.000,00= di contributo pubblico indiretto (comodato d'uso di immobile, spese per utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc..) e fino ad un massimo di Euro 21.000,00 annui di contributo economico;
- con Determinazione Dirigenziale n. XXXX del XXXXXX, sono state ammesse le candidature o l'unica candidatura pervenute alla fase di valutazione della proposta progettuale ed è stata nominata la commissione per la valutazione delle/a proposte/a progettuale;
- con Determinazione Dirigenziale n. XXX del XXXXX sono stati approvati gli esiti della selezione finalizzata all'affidamento della gestione di cui trattasi ed in conformità delle valutazioni della Commissione giudicatrice, è stato disposto il conferimento del corrispondente incarico a XXXX;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

#### ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Assago e l'Ente del Terzo Settore individuato all'esito della procedura di co-progettazione avviata ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), finalizzata alla realizzazione di un progetto educativo, culturale e aggregativo relativo all'organizzazione e gestione della Scuola di Musica di Assago.

L'attività sarà svolta secondo il progetto definitivo elaborato nella fase di co-progettazione e approvato dal Comune.

## **ART. 2 – DURATA**

La presente convenzione ha durata di XX anni, dal xxxxxx al xxxxxxxx salvo i casi di recesso o risoluzione anticipata previsti dalla presente convenzione.

## **ART. 3 – FINALITÀ**

In linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 04/06/2026 le finalità della presente convenzione sono le seguenti:

- a) promuovere la musica quale strumento di formazione culturale, di aggregazione sociale e inclusione, di espressione artistica e di sviluppo economico, capace di concorrere alla crescita delle persone e della comunità, nonché alla realizzazione della strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- b) sviluppare creatività artistica e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio ad espressività a talenti ed abilità giovanili;
- c) proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio, da sostenere anche attraverso ulteriori finanziamenti da reperire, per la prevenzione di fenomeni di devianza;
- d) sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro finalizzati al contrasto dell'isolamento sociale della popolazione anziana e/o fragile;
- e) promuovere il centro musica quale punto di riferimento per gli stakeholders in ambito musicale, culturale, creativo e didattico del territorio (es. Istituzioni AFAM, istituzioni scolastiche pubbliche e private, scuole di musica riconosciute da Regione Lombardia ecc.);
- f) saper utilizzare il sito internet della scuola come strumento di promozione culturale;

## **ART. 4 – IMPEGNI DEI SOTTOSCRITTORI**

### **L'ETS si impegna:**

- a) collaborare attivamente con il Comune di Assago per la realizzazione delle finalità e delle attività previste dal progetto definitivo elaborato nell'ambito del procedimento di co-progettazione, partecipando agli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica eventualmente convocati dall'Amministrazione;
- b) garantire la gestione della Scuola di Musica nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, qualità educativa e valorizzazione della funzione sociale e culturale delle attività, operando con piena autonomia organizzativa, gestionale ed economica e assumendo ogni responsabilità connessa all'attuazione del progetto;
- c) mantenere per tutta la durata della convenzione i requisiti previsti dall'Avviso pubblico e dalla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore, comunicando tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante;
- d) assicurare un'organizzazione adeguata allo svolgimento delle attività progettuali, impiegando personale, professionisti, collaboratori e volontari in possesso delle competenze richieste e nel rispetto della normativa vigente in materia lavoristica, previdenziale, assicurativa, fiscale, di sicurezza e formazione;
- e) garantire la continuità, la regolarità e la qualità delle attività educative, didattiche, artistiche, culturali e sociali previste dal progetto, provvedendo direttamente all'organizzazione delle stesse e all'incasso delle eventuali quote di partecipazione degli utenti secondo quanto previsto dal progetto approvato;
- f) tenere una contabilità idonea a consentire la chiara individuazione delle entrate e delle spese riferibili alle attività oggetto della presente convenzione, conservando la relativa documentazione e presentando al Comune le rendicontazioni e le relazioni previste dalla presente convenzione;
- g) collaborare con il Comune nelle attività di monitoraggio, controllo e valutazione dei risultati, mettendo a disposizione dati, informazioni e documentazione utili alle verifiche previste;

- h) utilizzare correttamente i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Comune, provvedendo alle attività di custodia e manutenzione ordinaria previste dalla presente convenzione;
- i) rispettare tutte le disposizioni legislative, regolamentari e amministrative applicabili alle attività oggetto della convenzione, comprese quelle in materia di sicurezza, prevenzione incendi, tutela dei minori, accessibilità, protezione dei dati personali, tracciabilità dei flussi finanziari, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- j) stipulare e mantenere efficaci per tutta la durata della convenzione le coperture assicurative previste dal successivo art. 13;
- k) manlevare e tenere indenne il Comune da ogni responsabilità derivante da fatti, atti, omissioni o inadempimenti imputabili all'ETS, ai propri dipendenti, collaboratori, professionisti o volontari.

#### **L'Amministrazione comunale si impegna a:**

- a) concedere all'ETS l'utilizzo dei locali siti in Assago, Via dei Caduti n. 16, secondo quanto previsto dalla presente convenzione;
- b) sostenere i costi relativi alle utenze dell'immobile (energia elettrica, acqua e riscaldamento) e agli interventi di manutenzione straordinaria e la manutenzione delle aree a verde di pertinenza;
- c) erogare il contributo economico previsto dalla presente convenzione nei limiti e secondo le modalità disciplinate dai successivi articoli;
- d) partecipare alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione del progetto e favorire, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, il raccordo con le realtà scolastiche, culturali, associative e sociali del territorio;
- e) collaborare con l'ETS per il perseguimento delle finalità educative, culturali e sociali oggetto della co-progettazione.

#### **ART. 5 – RIAPERTURA DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune e l'ETS condividono la possibilità di riprendere in qualsiasi momento il Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione, alla variazione o alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce dell'emergere di nuovi bisogni. Tutte le suddette modifiche dovranno essere approvate da entrambe le parti (Comune di Assago e l'ETS).

#### **ART. 6 – GOVERNANCE DEL PROGETTO**

Le parti concordano di istituire un sistema permanente di governance del progetto finalizzato al monitoraggio, coordinamento e sviluppo delle attività della Scuola di Musica.

A tal fine è previsto un **Tavolo di coordinamento e monitoraggio**, composto da:

- il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport (o suo delegato);
- il referente individuato dall'ETS;
- eventuali ulteriori figure tecniche o operative individuate dalle parti in relazione alle specifiche esigenze progettuali.

Il Tavolo si riunisce con cadenza almeno **annuale**, e comunque su richiesta di una delle parti in caso di necessità.

Il Tavolo ha funzioni di:

- a) verifica dell'andamento delle attività progettuali;
- b) analisi dei dati di monitoraggio e degli indicatori di risultato di cui all'art.12;
- c) proposta di eventuali aggiornamenti o rimodulazioni operative del progetto;
- d) gestione di criticità organizzative o gestionali;
- e) promozione di azioni migliorative e di sviluppo delle attività.

Le eventuali modifiche progettuali concordate nell'ambito del Tavolo devono essere formalizzate secondo quanto previsto dall'art. 5.

Il Tavolo ha funzione esclusivamente consultiva e propositiva e non ha poteri sostitutivi o decisionali degli atti di competenza dell'Amministrazione comunale.

Le eventuali modifiche progettuali sono efficaci solo se formalmente approvate mediante atto dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 – REFERENTI DEL PROGETTO**

L'ETS si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del progetto e a comunicarlo al Comune. In sede di primo avvio tale comunicazione dovrà essere formalizzata in sede di sottoscrizione della presente convenzione.

Il Referente del progetto per il Comune di Assago è la Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Eventi, Cultura e Sport, o suo delegato.

#### **ART. 8 – RISORSE ECONOMICHE E CONTRIBUTO COMUNALE**

Il costo complessivo del progetto è determinato nell'ambito del percorso di co-progettazione e riportato nel Piano Economico.

Le risorse messe a disposizione dal Comune di Assago si articolano in:

- a) un sostegno economico diretto fino ad un importo massimo annuo di Euro 21.000,00, erogato a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS per la realizzazione delle attività progettuali;
- b) un sostegno economico indiretto stimato in Euro 55.000,00 annui, relativo alla messa a disposizione dei locali, alla copertura delle utenze e agli ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Il contributo comunale non costituisce corrispettivo per l'affidamento di servizi, ma forma di sostegno economico alle attività di interesse generale realizzate nell'ambito della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

#### **ART. 9 – REVISIONE ECONOMICA DELLA CONVENZIONE**

Le parti riconoscono che il contributo economico e il piano economico-finanziario sono definiti sulla base delle condizioni vigenti al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

Al fine di garantire la continuità e la sostenibilità delle attività oggetto della co-progettazione, le parti procedono con cadenza almeno triennale a una verifica congiunta dell'equilibrio economico della gestione.

La revisione del piano economico-finanziario può essere attivata anche prima della scadenza del termine di cui al comma precedente:

- a) su richiesta motivata di una delle parti, adeguatamente documentata;
- b) in sede di Tavolo di governance e monitoraggio;
- c) in caso di sopravvenienze normative o gestionali che comportino variazioni significative e non prevedibili dei costi, con particolare riferimento a:
  - costo del personale;
  - utenze e spese di gestione dell'immobile;
  - obblighi normativi o regolamentari sopravvenuti.

La richiesta di revisione deve essere corredata da idonea documentazione economico-finanziaria a supporto delle variazioni rappresentate.

La valutazione della richiesta è effettuata dal Comune nell'ambito di un'istruttoria tecnica, anche mediante confronto con l'ETS in sede di Tavolo di governance, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per l'eventuale rimodulazione del contributo o delle modalità di svolgimento delle attività.

Le eventuali modifiche sono ammesse nei limiti delle risorse disponibili a bilancio e devono essere coerenti con le finalità della presente convenzione.

Resta fermo che la revisione economica non comporta un automatico diritto all'incremento del contributo da parte del Comune.

## **ART. 10 - RENDICONTAZIONE**

L'ETS si impegna a presentare al Comune di Assago una rendicontazione periodica delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute.

La rendicontazione si compone di:

- a) relazione tecnico-illustrativa delle attività realizzate, con indicazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi del progetto;
- b) una rendicontazione economica delle spese sostenute, corredata dalla relativa documentazione giustificativa, idonea a dimostrare l'effettivo utilizzo delle risorse in coerenza con il piano economico approvato.

Sono ammissibili esclusivamente le spese direttamente imputabili alle attività oggetto della presente convenzione, effettivamente sostenute, documentate e coerenti con il progetto approvato.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli anche mediante richiesta di integrazioni documentali.

La rendicontazione costituisce presupposto per l'erogazione del contributo.

## **ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo comunale è erogato come rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate dall'ETS.

È previsto un acconto iniziale pari al 50% del contributo annuo. Il Comune può disporre un ulteriore acconto fino al 10% in relazione alla rendicontazione presentata.

Il saldo è erogato a conclusione delle verifiche sulla rendicontazione annuale.

Il pagamento avviene previa verifica della regolarità delle attività svolte e della documentazione presentata, entro 30 giorni, salvo sospensione in caso di contestazioni o richieste di integrazione.

Resta inteso che il contributo è fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a) DPR 633/72.

## **ART. 12 – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO**

Il Comune di Assago e l'ETS collaborano al monitoraggio dell'attuazione del progetto e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto alle finalità della presente convenzione.

L'ETS si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni, i dati e la documentazione necessari per lo svolgimento delle attività di verifica e controllo, consentendo l'accesso alla documentazione amministrativa, contabile e progettuale relativa alle attività realizzate.

Ai fini della valutazione dell'andamento del progetto, l'ETS trasmette annualmente al Comune una relazione contenente almeno i seguenti indicatori:

- a) numero complessivo degli iscritti, suddivisi per fasce di età;
- b) numero dei corsi attivati;
- c) numero dei docenti coinvolti;
- d) numero delle iniziative pubbliche, concerti, saggi o manifestazioni realizzate;
- e) numero delle attività svolte in collaborazione con istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti del territorio;
- f) numero dei progetti rivolti a minori, giovani, anziani o soggetti fragili;
- g) eventuali agevolazioni economiche concesse agli utenti;
- h) andamento economico-finanziario della gestione.

La relazione annuale evidenzia altresì eventuali criticità emerse nello svolgimento delle attività e le azioni correttive adottate o proposte.

Il Comune può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche sull'attuazione del progetto, sulla corretta utilizzazione delle risorse pubbliche e sul rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Gli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione costituiscono elemento di riferimento per l'eventuale aggiornamento del progetto nell'ambito degli strumenti di governance previsti dalla presente convenzione.

L'ETS si impegna a dare adeguata evidenza, nelle attività di comunicazione, promozione e divulgazione relative alle iniziative realizzate nell'ambito del progetto, al sostegno e alla collaborazione del Comune di Assago, mediante l'utilizzo del logo istituzionale e secondo le modalità grafiche e comunicative indicate dall'Amministrazione comunale.

### **ART. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

L'ETS assume ogni responsabilità civile, amministrativa e patrimoniale derivante dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e risponde dei danni arrecati a persone o cose, anche per fatti imputabili ai propri dipendenti, collaboratori, professionisti, volontari o soggetti comunque impiegati nell'attuazione del progetto.

L'ETS si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Assago da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria avanzata da terzi in relazione alle attività svolte nell'ambito della presente convenzione, fatti salvi i casi di responsabilità direttamente imputabili al Comune.

Per tutta la durata della convenzione l'ETS è tenuto a stipulare e mantenere in vigore le seguenti coperture assicurative:

- a) polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, a copertura anche dei danni cagionati agli utenti delle attività (allievi, partecipanti e terzi) durante lo svolgimento delle attività;
- b) polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO), con massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro e con limite non inferiore a euro 1.000.000,00 per singolo prestatore, a copertura degli infortuni e delle malattie professionali del personale impiegato nelle attività;
- c) polizza per il rischio locativo, o copertura equivalente, a garanzia dei danni materiali e diretti arrecati all'immobile e ai beni di proprietà comunale concessi in uso nell'ambito della presente convenzione.

Le coperture assicurative devono avere efficacia dalla data di avvio delle attività e per tutta la durata della convenzione.

Prima dell'avvio delle attività l'ETS trasmette al Comune copia delle polizze assicurative e si impegna a trasmettere, ad ogni scadenza, la documentazione attestante il rinnovo e il pagamento dei relativi premi.

L'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni sinistro, evento dannoso o circostanza che possa dare luogo a richieste risarcitorie connesse alle attività oggetto della presente convenzione.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni contrattuali previsti dalle polizze restano interamente a carico dell'ETS.

Resta fermo l'obbligo dell'ETS di adempiere a tutte le coperture assicurative e previdenziali previste dalla normativa vigente nei confronti del personale impiegato nelle attività.

Il mancato mantenimento delle coperture assicurative previste dal presente articolo costituisce grave inadempimento e può comportare la risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 18.

### **ART. 14 – LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE**

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comune concede all'ETS l'utilizzo degli spazi interni ed esterni destinati allo svolgimento delle attività oggetto della co-progettazione.

I locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'ETS si impegna ad utilizzarli esclusivamente per le finalità previste dalla presente convenzione, assicurandone la corretta custodia e conservazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e pubblica incolumità.

All'atto della consegna dei locali sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti attestante lo stato degli spazi e degli impianti. Analogo verbale sarà redatto alla scadenza della convenzione o alla sua anticipata cessazione.

Alla cessazione del rapporto, i locali e gli impianti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso. Restano a carico dell'ETS gli eventuali interventi di ripristino conseguenti a danni imputabili al medesimo o ai soggetti dallo stesso utilizzati nello svolgimento delle attività.

#### **ART. 15 - MANUTENZIONI E MIGLIORIE**

L'ETS si impegna a utilizzare i locali concessi esclusivamente per le finalità della presente convenzione, garantendone la custodia, la pulizia e la corretta conservazione.

Sono a carico dell'ETS tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria degli spazi, ivi compresi gli interventi di pulizia, piccole riparazioni, vigilanza e gestione operativa degli ambienti utilizzati. Restano a carico del Comune di Assago gli interventi di manutenzione straordinaria, nonché la gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento e dei presidi antincendio. L'ETS è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune ogni guasto, anomalia o necessità di intervento sugli immobili o sugli impianti.

Qualsiasi intervento modificativo, migliorativo o manutentivo di carattere straordinario da parte dell'ETS dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

Alla scadenza della convenzione i locali dovranno essere restituiti nello stato originario, salvo il normale deperimento d'uso.

#### **ART. 16 – SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

L'ETS è responsabile dell'organizzazione e della gestione delle attività in materia di sicurezza all'interno degli spazi utilizzati, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e alla normativa antincendio applicabile.

L'ETS provvede alla nomina degli addetti alla gestione delle emergenze e garantisce la formazione del personale coinvolto nelle attività.

L'ETS collabora con il Comune nella gestione delle procedure di emergenza, fornendo le informazioni necessarie per l'aggiornamento dei piani di evacuazione e delle misure di sicurezza.

L'ETS svolge attività di sorveglianza e controllo operativo degli spazi, segnalando tempestivamente al Comune eventuali anomalie o situazioni di rischio relative a impianti, attrezzature o condizioni dei locali.

L'acquisto e l'utilizzo di arredi, materiali e attrezzature da parte dell'ETS devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

Resta fermo che la gestione tecnica dei presidi antincendio e degli impianti di riscaldamento e raffrescamento è di competenza del Comune di Assago.

#### **ART. 17 – INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di inadempienze rispetto agli obblighi della presente convenzione, il Comune contesta formalmente gli addebiti mediante PEC, assegnando un termine di 10 (dieci) giorni per eventuali controdeduzioni.

Valutate le controdeduzioni, il Comune può adottare, in relazione alla gravità dell'inadempimento:

- richiamo formale;
- diffida ad adempiere;
- applicazione di penale.

Le penali sono applicabili nei seguenti casi:

- a) violazione degli obblighi convenzionali o delle disposizioni operative del Comune;
- b) violazione della normativa vigente applicabile alle attività;
- c) violazione del Codice di comportamento o comportamenti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione;
- d) irregolarità nella gestione o nella rendicontazione.

Le violazioni di cui al presente articolo sono classificate, ai fini dell'applicazione delle penali, secondo i seguenti livelli di gravità:

- **Violazioni lievi:** irregolarità di natura formale o inadempimenti che non pregiudicano la regolare esecuzione delle attività progettuali né la qualità del servizio;
- **Violazioni medie:** inadempimenti che incidono in modo parziale sulla corretta esecuzione delle attività o sugli obblighi convenzionali, senza compromettere la continuità del servizio;
- **Violazioni gravi:** inadempimenti che compromettono la regolarità, la continuità o la sicurezza delle attività, ovvero violazioni reiterate degli obblighi convenzionali.

L'applicazione delle penali è commisurata alla gravità della violazione, alla reiterazione della stessa e all'eventuale impatto sull'utenza e sugli obiettivi del progetto.

Le penali sono determinate da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per singola violazione, in relazione alla gravità del fatto contestato.

Il valore complessivo delle penali non potrà superare € 5.000,00 annui.

Resta ferma la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Le penali possono essere trattenute dal contributo economico dovuto all'ETS.

#### **ART. 18 – RISOLUZIONE E PROROGA TECNICA**

Il Comune può procedere alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) interruzione ingiustificata delle attività;
- b) gravi o reiterate inadempienze;
- c) violazioni in materia di sicurezza, lavoro, obblighi previdenziali e assicurativi;
- d) violazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti dell'ETS;
- f) comportamenti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione.

La risoluzione è preceduta da contestazione formale con termine di 10 giorni per controdeduzioni.

In caso di risoluzione, l'ETS si impegna, su richiesta del Comune, a garantire la gestione in proroga tecnica per un periodo massimo di 90 giorni, o comunque fino al subentro del nuovo gestore, al fine di assicurare la continuità del servizio.

#### **ART. 19 – RECESSO**

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, o organizzativi, mediante comunicazione PEC con un preavviso non inferiore a 120 (centoventi) giorni.

Nel periodo di preavviso l'ETS si impegna a garantire la continuità delle attività e la regolare conclusione dell'anno formativo in corso.

#### **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE**

È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. È ammessa la cessione dei crediti.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito dell'esecuzione della presente Convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché di ogni altra disposizione normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Assago, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali necessari all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e agli adempimenti connessi alla presente Convenzione.

L'Ente del Terzo Settore (ETS) opera quale autonomo Titolare del trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della gestione delle attività educative, didattiche, culturali, artistiche,

amministrative e organizzative della Scuola di Musica, assumendo ogni responsabilità prevista dalla normativa vigente.

L'ETS si impegna ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali trattati e la tutela dei diritti degli interessati, con particolare riguardo ai dati riferiti a minori e soggetti vulnerabili.

Qualora, nell'ambito dell'esecuzione della presente Convenzione, si renda necessario effettuare trattamenti di dati personali per conto del Comune, le Parti provvederanno, ove necessario, alla sottoscrizione di apposito atto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attuazione della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle medesime finalità, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa vigente.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) del Comune sono quelli pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Assago. L'ETS comunica al Comune i riferimenti del proprio Responsabile della Protezione dei Dati, ove nominato ai sensi della normativa vigente.

Resta fermo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le competenti sedi giudiziarie qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si applicano le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 22 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E INTEGRITÀ**

Le parti si impegnano a garantire che l'esecuzione della presente convenzione avvenga nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'ETS dichiara di conoscere il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) del Comune di Assago e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, nonché il Codice di comportamento adottato dal Comune, e si impegna ad osservarne, per quanto compatibili, i principi e le disposizioni.

L'ETS si impegna a prevenire ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Le parti garantiscono la tracciabilità e la documentabilità delle decisioni assunte nell'ambito del percorso di co-progettazione e della governance del progetto, al fine di consentire la massima verificabilità dell'azione amministrativa.

Resta fermo il rispetto della legge 6 novembre 2012, n. 190 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

## **ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del ETS.

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

## **ART. 24 - CONTROVERSIE**

A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, previa attenta lettura di ogni clausola di cui alla presente convenzione, dichiarano espressamente di approvarle.

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

**ART. 25 – DOCUMENTI CHE SONO PARTE INTEGRANTE DELLA CONVENZIONE**

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti conservati agli atti del Comune:

- l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore partner;
- la proposta progettuale presentata dall'ETS e successivamente integrata nell'ambito del procedimento di co-progettazione;
- il progetto definitivo approvato dal Comune all'esito del tavolo di co-progettazione;
- il piano economico-finanziario approvato;
- le planimetrie dei locali oggetto di utilizzo;
- i verbali del procedimento di co-progettazione e gli eventuali atti integrativi successivamente approvati.

Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile di Area

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---